

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI BİLGİ FORMU

BÖLÜM 1- GİRİŞ

1.A. GİRİŞ : Kişisel verilerin korunması Beautymap Kozmetik Ticaret A.Ş'nin ("Şirket" "VI'AVIOR") en önem verdiği konulardan biridir. İşbu VI'AVIOR Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelerle uyumu açısından benimsenen prensipler açıklanarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatarak gerekli şeffaflığı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamdaki kişisel verileriniz titizlik ve sorumluluk bilinci ile işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika ile aynı ilke ve esaslarla hazırlanan VI'AVIOR Çalışanları Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

1.B. KAPSAM : Bu Politika, Şirketimiz çalışanları dışındaki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 2 (EK 2 - Kişisel Veri Sahipleri) dokümanından ulaşılabilir.

1.C. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI : Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan mevzuat öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında çatışma veya uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulanmasının önceliğini kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat ile düzenlenen kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmektedir.

1.D. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ : Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 20.02.2023 tarihli'dir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde (www.viavior.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.A. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI : Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek amacıyla, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik idari tedbirleri almakta ve denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.B. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI : Özel nitelik ve hassasiyet arz eden kişisel verilere, kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun özel önem atfetmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; etnik köken, ırk, siyasi görüş, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, kılık ve kıyafet, cinsel hayat, sağlık, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından gerekli özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politikada ayrıca yer verilmiştir.

2.C. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ : Şirketimiz, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini, verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek ve verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik farkındalığı arttırmak için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimiz çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler oluşturmakta, gerekli olduğu hallerde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmeye alıp, mevzuat güncellemelerine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

2.D. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ : (1) Ziyaretçi; Şirketimizin sahip olduğu fiziki yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi/mobil uygulamalarımızı ziyaret eden gerçek kişiler, (2) Müşteri; Şirketimizle sözleşmesel bir ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetlere başvuran bunları kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler, (3) Üçüncü Kişi; Şirketimizin işbu Politika kapsamındaki kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. aile bireyleri ve yakınlar, çalışan adayına referans olan kişiler, adına fatura tanzim edilen müşteri dışındaki kişiler, müşteri dışında teslimat yapılacak kişiler, VI'AVIOR'nun lokasyonunu kiraladığı veya satın aldığı kişiler, sosyal medyada VI'AVIOR'yı etiketleyen/yorum yapan kişiler, kefil/garantör/teminat veren kişiler, varis/vasi/veli) veya bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler, (3.i.) Çalışan Adayı; Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler (stajyer adayları dahil) (3.ii.) İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri; Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda çalışan (iş ortağı, tedarikçi, grup şirketleri, basın mensupları, bloggerlar, influencerlar, tanınmış kişiler ve benzeri ve ancak bunlarla sınırlı olmaksızın), bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler, (3.iii.) Potansiyel İş Birlikleri İçin İletişim Kurulan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri; Şirketimizin her türlü iş ilişkisi için iş birliği kurmayı değerlendirdiği/iletişimde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, grup şirketleri, basın mensupları, bloggerlar, influencerlar, tanınmış kişiler ve benzeri ve ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler Talep / Şikayet Sahibi Şirketimize, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına veya dijital mecralara Şirketimiz veya Şirketimizin ürün veya hizmetleri hakkında görüş/şikayet/öneri ve bilgi talebinde bulunan gerçek kişiler, (3.iv.) Kampanya / Yarışma / Etkinlik Katılımcısı Şirketimiz tarafından dijital veya dijital olmayan ortamlarda düzenlenen kampanyalara, yarışmalara veya etkinliklere katılım sağlayan gerçek kişiler.

2.E. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ :

Kimlik Bilgisi: Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veriler (örneğin ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, vergi numarası vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler)

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi: Şirketimiz operasyonları çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler

Müşteri Bilgisi: Şirketimizin ticari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esnasında müşteriye ilişkin elde edilen veriler

Müşteri İşlem Bilgisi: Müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler

Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi: Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep, görüş veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, kamera ve ses kayıtları Denetim ve Teftiş Bilgisi Şirketimizin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler

İletişim Bilgisi: Kişinin iletişim adresine ilişkin bilgiler (örneğin telefon numarası, adres, e-posta, faks numarası) Lokasyon Verisi Gerçek kişilerin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (örneğin GPS)

İşlem Güvenliği Bilgisi: Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)

Finansal Bilgi: Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler (örneğin banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler)

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örneğin güvenlik noktasında alınan kayıtlar)

Çalışan Adayı Bilgisi: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş çalışan ve/veya stajyer adaylarına ilişkin özgeçmiş bilgileri Özel Nitelikli Kişisel Veri Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler

Araç Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlara ilişkin bilgiler

Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi: Çalışanlara ve aile üyelerine sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanılması ile ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunları hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler

Pazarlama Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları

doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi: Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.

BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.A. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.A.1. Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta; belirli aralıklarla kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli düzenlemeleri hazırlamakta ve mekanizmaları kurmaktadır.

3.A.2. Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine müdahale etmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.A.3. Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.A.4. Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda ve bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.A.5. Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu çerçevede, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler, maksimum işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI : Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı, aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri veya birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politikada yer alan şartlar uygulanacaktır.

Kişisel veri sahibinin belirli bir konuya ilişkin, özgür iradeyle ve bilgilendirilmeye dayalı olarak açık rızasının alınması dışında, aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(i) Kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması,

(ii) Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,

(iii) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması,

- (iv) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- (v) Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması,
- (vi) Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması,
- (vii) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.C. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ : Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, tıbbi teşhis, koruyucu hekimlik, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

3.D. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

3.E. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI : Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu konuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

3.E.1. Kişisel veriler, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- (i) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- (ii) Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- (iii) Kişisel verilerin aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- (iv) Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

(v) Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,

(vi) Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,

(vii) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Bunlara ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılabilecektir.

Şirketimiz Kanun’un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir: (i) İş Ortakları, (ii) Tedarikçiler, (iii) Hissedarlar, (iv) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri, (v) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, (vi) Grup Şirketleri.

3.E.2. Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve işbu Politika’da belirlenen ilkelere uygun olarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke’lere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke’lere aktarılabilecektir.

BÖLÜM 4- ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve bu şart veya şartlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler;

Şirketimizin insan kaynakları politikalarının planlanması ve/veya uygulanması, İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya uygulanması, Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim, sosyal sorumluluk veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin yürütülmesi, Çalışanlara yönelik yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya uygulanması, Çalışanların yurt içi/yurt dışı iş seyahatleri için gerekli organizasyon ve belge temini faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Şirket'in insan kaynakları politikaları kapsamında çalışanlara yönelik etik, disiplin veya soruşturma faaliyetlerinin planlanması veya uygulanması, Şirket çalışanları veya eski Şirket çalışanları için mevzuattan veya iş sözleşmesinden kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Çalışan aday başvurularına dair süreçlerin planlanması veya uygulanması, Çalışanların bordrolama süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması, , Başvuruları alınan çalışan adaylarının/stajyer adaylarının değerlendirilmesi ve gerekli mülakatların yapılmasına ilişkin süreçlerin planlanması veya uygulanması, Çalışan/stajyer adaylarının işe yerleştirilmesi için referans araştırması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Engelli çalışan aday başvurularının alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması veya icrası, Şirket içi pozisyonlar için çalışan aday özgeçmiş bilgilerinin değerlendirilmesi, Şirketimizin grup şirketlerindeki mevcut veya ileride açılacak pozisyonlar için çalışan/stajyer aday özgeçmiş bilgilerinin değerlendirilmesi, Alt işveren çalışanlarının özlük kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve/veya takibi faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası, Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde kişilerin güvenliğinin temini amacıyla faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması, hukuki işlerin takibi faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması, Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya uygulanması, Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi, Şirketimizin denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini, Şebeke (network) ağı takibi ve yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Şirket tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya uygulanması, Kampanya ve/veya promosyon ve/veya tanıtım süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Pazarlama faaliyetlerine konu yapılacak kişilerin tüketici davranışı kriterleri doğrultusunda tespiti ve/veya değerlendirilmesi, Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin (veri zenginleştirme, profilleme, segmentasyon ve benzeri) planlanması ve/veya uygulanması, Dijital ve/veya diğer mecralarda reklam ve/veya tanıtım ve/veya pazarlama aktivitelerinin tasarlanması ve/veya uygulanması, Dijital ve/veya diğer mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icrası, Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının planlanması ve/veya icrası Şirketimizce sunulan diğer hizmetlerle ilgili çapraz satış aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası Şirketimizin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya arttırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası, Kampanya performanslarının

ölçümü ve raporlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası, Çekiliş/yarışma aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen anket çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası, Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi Şirketimiz hizmetlerine başvuru ve/veya satış süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Müşteri memnuniyeti ve/veya tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya uygulanması, Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep/istek ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi Üyelik oluşturulması Ürünlerin/hizmetlerin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve/veya takibi Fatura tanzim, kontrol veya iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi Taleplerin alınması, sisteme girişlerinin yapılması ve/veya takibi Ürünlerin iadesine/yenilenmesine/tamirine ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya uygulanması, Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi Ürün/hizmet tanıtımı amaçlı davetlerin, lansmanların ve/veya organizasyonların planlanması ve/veya uygulanması, Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi Lojistik/Sevkiyat faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası Sponsorluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, İç ve/veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı ve/veya görsel veya işitsel iletişim (fotoğraf ve video kaydı dahil) faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Konaklama ve toplantı organizasyonunun planlanması ve/veya icrası, için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası, Çalışanlarımızın ve Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi Şirketimizle iş ilişkisi içerisindeki 3. kişi şahıs çalışanlarının iş takibinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, İş/süreç/sistem tasarlama, geliştirme veya iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması veya yürütülmesi, Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Potansiyel iş ortağı/tedarikçi seçimi için değerlendirme faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması, Vergi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi etkinlik, davet, lansman ve/veya toplantı organizasyonunun planlanması ve/veya icrası için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hizmet tedarik edilmesine ilişkin süreçlerin planlanması ve/veya uygulanması, Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya uygulanması, İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin planlanması ve/veya uygulanması.

BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.A. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI : Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (i) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (ii) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (iii) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (iv) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (v) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (vi) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (vii) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (viii) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde, zararın giderilmesini talep etme.

6.B. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI : Kişisel veri sahipleri, haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu ve Aydınlatma Metninde belirlenen yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

6.C. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.