

2024 yılında
Güven Soğutma Üniteleri
için Kalite de bir vizyon
yenilenmesiyle farklı bir bakış
açısına geçmiştir.

-  P.01 KALİTE POLİTİKASI
-  P.02 İS SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI
-  P.03 CEVRE POLİTİKASI
-  P.04 ENERJİ YÖNETİMİ POLİTİKASI
-  P.05 İLKELERİMİZ POLİTİKAMIZ
-  P.05 İLKELERİMİZ POLİTİKAMIZ -İNG.
-  P.06 ETİK POLİTİKASI
-  P.07 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI
-  P.08 3 TG POLTİKASI
-  P.09 BGYS_POLİTİKASI
-  P.10 İK POLİTİKASI
-  P.11 RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

01.03.2024 tarihinde kalite tarafından yazılan politikalar yönetim tarafından onaylanarak web sayfasında dijital platformda yayınlanmıştır.

GÜVEN SOĞUTMA ÜNİTELERİ olarak yerli üretimimiz; soğutma sistemleri basınçlı kap üretimi "kapsamı dahilinde;

Çevreye dost, doğaya saygılı, enerji tasarruflu ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimsemiş Türkiye'nin öncü havalandırma sistemlerinin yerli ve milli tasarımı, üretimi ve satışını yapan **GÜVEN SOĞUTMA ÜNİTELERİ** olarak; ilgili taraf ihtiyaçlarını, beklentilerini ve memnuniyetini esas alarak sürdürdüğü faaliyetlerimizde;

Çevresel kirliliği önlemek amacıyla yasal mevzuatlara ve diğer şartlara uymayı,

Çevresel risk değerlendirme çalışmaları ile faaliyetlerimizde gerçekleştirebilecek çevresel olay ve kazaların oluşmasını önlemeyi,

Doğal kaynakları ve enerji kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanarak tüketimi azaltarak çevresel yaşam döngüsüne katkıda bulunuyoruz.

Enerji kaynaklarımızın tükendiğini ve kaynaklardan dönüşüm ile sağlayacağımızı, farkındalığımızın yayılmasını ilke edineceğimizi,

Atıklarımızı kaynağında azaltmak için çalışmayı, atıkları geri kazanım sürecine dahil etmeyi ve en uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamayı,

Çalışanlarımızın çevre bilincini eğitimlerle arttırmayı, uygulamalarla desteklemeyi

Çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın çevresel konularda yapacağı önerileri değerlendirmeyi ve tasarruf sağlayacak sürdürülebilirlikleri, çevre performansına katkı sağlayarak,

Çevre Yönetim Sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi, iç denetimlerle çevre performansımızı artırmayı taahhüt ederiz.

Bu doğrultuda **GÜVEN SOĞUTMA ÜNİTELERİ** olarak Çevre Hedeflerimizi belirleyeceğimizi, hedeflerimizi sürekli gözden geçireceğimizi ve bu politikamızı tüm çalışanlarımız arasında yaygınlaştıracığımızı taahhüt ederiz.

HAZIRLAYAN <i>Kalite Yönetim Müdürü</i> Dilek ÇİLEK	ONAYLAYAN <i>Genel Müdür</i> MUSTAFA DEMİRCİ
---	--

Şirket sistemimizi 44 sayfalık El Kitabı ile tanımlayarak Entegre Yönetim oluşturulmuştur .

Firmamızın sahip olduğu belgeler: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001 :2011, ISO 10002:2018, standartlarının gerekliliklerini yerine getirerek, dokümante etmek ve geri izlenebilirliği sunmaktadır.

-  PR.01 Döküman Ve Veri Kontrolü Prosedürü
-  PR.01.FR.01 Döküman Görsel Formu
-  PR.01.FR.02 Dış Kaynaklı Döküman Takip Formu
-  PR.01.FR.03 Dokuman Dağıtım Formu
-  PR.01.FR.04 Döküman Revizyon Talep Formu
-  PR.01.FR.05 İç Yazışma Formu
-  PR.01.FR.06 İç Hususlar Tablosu Formu
-  PR.01.FR.07 Dış Hususlar
-  PR.01.FR.08 İç -Dış İletişim Planı Formu
-  PR.01.FR.09 İlgili taraf ihtiyaç ve beklentileri
-  PR.01.L.01 Geçerli Dökman Listesi
-  PR.01.L.02 Master Döküman Listesi

Tüm bölümler dahil edilerek firma içi doküman yazma ,revize etme, yazışma süreçleri kalite yönetim sistemi tarafından tanımlanmıştır. Bilgilendirme maili ile tüm birimlere online olarak bilgilendirilmiştir.

KİMDEN : Kalite Yönetim Müdürlüğü KİME : KOSGEB - LAR
BİLGİ : TARİH : 04.06.2024
KONU : KİMYASAL ANALİZ

- 1- MALZEME ANALİZ DENEYİNİ YAPILMASINI RICA EDERİM.
- 2- KİMYASAL ANALİZDE; KÜKÜRT MUTLAKA OLSUN.

DİLEK ÇİLEK
KALİTE YÖNETİM MÜDÜRÜ
0533696 2208 /kalite@gvn.com.tr

KİMDEN : Kalite Yönetim Müdürlüğü KİME : GVN ÇALIŞANLARI
BİLGİ : TARİH : 04.03.2024
KONU : Üretimde Kullanılan Ölçüm Cihazları ve Aletleri

Tüm Çalışan Personelimizin Dikkatine,

Üretim sahamızdaki ölçüm cihazları ve aletleri için **ZİMMET** yapılacaktır.
Sahanızdan sorumlu olduğunuz alanlardaki cihazları 'Ömer COBANOĞLU'na gösterilerek işleme alınmasına özen gösterilmelidir.

Zimmette olmayan ürünler **KALİBRASYONA** gidemeyecektir.
Kalibrasyonuz ölçüm cihaz ve aletleri üretim sahasında kullanılmayacaktır.

Evden -farklı iş yerlerinden alınmış **CİHAZLAR ve ÖLÇÜM ALETLERİ** kullanılması **YASAKTIR.**

Şerit metre, kumpas, su terazî, hassas terazî, nem ölçer, kumpas, mikrometre, mastarlar v.s. ihtiyacınız varsa Malzeme talep formu ile yazılı olarak 15.03.2024 e kadar Kalite Müdürlüğüne teslim edilmesini önemle rica ederim.

Ayrıca üretim sürecinde onaylanmayan **EKİPMANLARIN** kullanılması **YASAKTIR.**

KALİTE MÜDÜRÜ
Dilek ÇİLEK



İç yazışma süreci kurumsal hale gelmiştir.

-  PR.02 Kalite Kayıtları Prosedürü
-  PR.02.FR.01 Arşiv Kayıt Formu
-  PR.02.FR.02 Sistem Kayıtları Arşiv İzleme Formu
-  PR.02.FR.03 Sistem Kayıtları Arşiv Etiketi
-  PR.02.FR.04 Kalıp Listesi Formu
-  PR.02.L.01 Kalite Kayıtları Listesi

Tüm bölümler dahil edilerek firma içi doküman dosyalama ve arşivleme süreçleri tanımlanmıştır. Kalite yönetimi tarafından süreç bilgisini tüm bölümlere online olarak iletilmiştir.



Arşiv süreci bölüm bazlı sıralama yapılmıştır ve numaralandırılmıştır.
Kalite yönetimi tarafından oluşturularak sürecin işletilmesini sağlamaktadır .



KALİTE KAYITLARI LİSTESİ

Doküman No	PR.02.L.01
Yayın Tarihi	15.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00

ISO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ KAYITLARI				
Kayıt Adı	Kod No	Servis Müh. Süresi	Arşiv Müh. Süresi	Sorumlu
Geçerli Doküman Listesi	PR.01.FR.01	3 YIL	10 YIL	KYT
Dış Kaynaklı Doküman Takip Formu	PR.01.FR.02	3 YIL	10 YIL	KYT
Doküman Dağıtım Formu	PR.01.FR.03	3 YIL	10 YIL	KYT
Revizyon Takip Formu	PR.01.FR.04	3 YIL	10 YIL	KYT
İç Yazışma Formu	PR.01.FR.05	3 YIL	10 YIL	KYT
Arşiv Kayıt Formu	PR.02.FR.01	3 YIL	10 YIL	KYT
Kalite Kayıtları Listesi	PR.02.L.01	3 YIL	10 YIL	KYT
Hedef Faaliyet Formu	PR.03.FR.01	3 YIL	10 YIL	KYT
Yıllık Kalite Planı	PR.03.FR.02	3 YIL	10 YIL	KYT
İç Tetkik Değerlendirme Raporu	PR.04.FR.01	3 YIL	10 YIL	KYT
İç Tetkik Soru Listesi	PR.04.FR.02	3 YIL	10 YIL	KYT
Yıllık İç Tetkik Planı	PR.04.FR.03	3 YIL	10 YIL	KYT
Düzeltilici Faaliyetler Formu	PR.05.FR.01	3 YIL	10 YIL	KYT
DF Takip Formu	PR.05.FR.02	3 YIL	10 YIL	KYT
Risk Analizi Formu	PR.06.FR.01	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Fırsat ve Etkileri Değerlendirme Formu	PR.06.FR.02	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantı Raporu	PR.06.FR.03	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Swot Analizi	PR.06.FR.04	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklentileri Takip Ve İletişim Tablosu	PR.06.FR.05	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Kalite Sistem Planı	PR.06.FR.06	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Hedef Faaliyet Form	PR.06.FR.07	3 YIL	SÜRESİZ	KYT
Müşteri Memnuniyeti Anketi	PR.07.FR.01	3 YIL	10 YIL	SATIŞ
Müşteri Memnuniyeti Analizi	PR.07.FR.02	3 YIL	10 YIL	SATIŞ
Personel Memnuniyeti Anketi	PR.07.FR.03	3 YIL	10 YIL	SATIŞ
Personel Memnuniyeti Anketi Analizi	PR.07.FR.04	3 YIL	10 YIL	SATIŞ



PR.02.FR.02 SİSTEM ARŞİV İZLEME FORMU

RAF NO	SIRA NO	DÖKÜMAN ADI	ARŞİV SÜRESİ	ARŞİV GİRİŞ TARİHİ	SORUMLU ADI SOYADI	ARŞİV ÇIKIŞ TARİHİ	ÇIKIŞ ONAYI
A	A1	İŞ EMİRLERİ 23.01 (01-400) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A1	İŞ EMİRLERİ 23.02 (01-200) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A2	İŞ EMİRLERİ 23.02 (201-410) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A2	İŞ EMİRLERİ 23.03 (01-402) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A3	İŞ EMİRLERİ 23.04 (01-250) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A3	İŞ EMİRLERİ 23.05 (201-250) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A3	İŞ EMİRLERİ 23.04 (251-326) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A3	İŞ EMİRLERİ 23.05 (01-200) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A4	İŞ EMİRLERİ 23.05 (251-412) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A4	İŞ EMİRLERİ 23.06 (01-418) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A4	İŞ EMİRLERİ 23.07 (01-50) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A5	İŞ EMİRLERİ 23.07 (51-350) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
A	A5	İŞ EMİRLERİ 23.08 (01-300) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B1	İŞ EMİRLERİ 23.09 (01-250) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B1	İŞ EMİRLERİ 23.10 (01-200) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B2	İŞ EMİRLERİ 23.10 (201-350) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B2	İŞ EMİRLERİ 23.11 (01-379) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B2	İŞ EMİRLERİ 23.12 (01-225) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B3	İŞ EMİRLERİ 23.12 (226-300) PLANLAMA	10 YIL	29.12.2023	DİLEK ÇİLEK		
B	B3	İŞ EMİRLERİ 22.01 (01-576) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
B	B3	İŞ EMİRLERİ 22.02 (01-225) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
B	B4	İŞ EMİRLERİ 22.02 (226-525) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
B	B4	İŞ EMİRLERİ 22.03 (01-562) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
B	B5	İŞ EMİRLERİ 22.04 (01-525) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
B	B5	İŞ EMİRLERİ 22.05 (01-300) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D1	İŞ EMİRLERİ 22.05 (301-453) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D1	İŞ EMİRLERİ 22.06 (01-450) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D1	İŞ EMİRLERİ 22.07 (01-299) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D2	İŞ EMİRLERİ 22.08 (01-400) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D2	İŞ EMİRLERİ 22.09 (01-499) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D2	İŞ EMİRLERİ 22.04/22.09 (KARIŞIK) KALİTE KONTROL	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 2022 (KARIŞIK) PLANLAMA	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 21.10 (01-295) PLANLAMA	10 YIL	31.12.2021	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 22.11 (02-99) PLANLAMA	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 22.11 (102-421) PLANLAMA	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 22.11 (303-422) PLANLAMA	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		
D	D3	İŞ EMİRLERİ 22.12 (01-200) PLANLAMA	10 YIL	30.12.2022	DİLEK ÇİLEK		

Arşiv alanı sahada belirlenip bölüm bazlı dolaplarda klasörleme sistemi oluşturulmuştur. Arşiv sürecinin işletilmesinden kalite yönetimi sorumludur.



PR.03 Kalite Hedefleri Prosedürü



PR.03.FR.01 Hedef Faaliyet Formu



PR.03.PL.01 Yıllık Kalite Planı 24

Kalite hedefleri prosedürleri Entegre Yönetim sistemine göre Güven Soğutmaya bağlı tüm birimlere deklare edilmiştir, hedef faaliyetleri olarak bölüm bazlı süreçler işletilmektedir.



Her bölüm yıl sonunda bölüm bazlı sunumunu Microsoft PowerPoint ortamda hazırlar.

-  PR.04 İç Tetkik Prosedürü
-  PR.04.FR.01 Kuruluş İç Denetim Detay Plan Formu
-  PR.04.FR.02 Kuruluş İç Denetim Raporu Formu
-  PR.04.FR.03 İç Tetkik Soru Listesi
-  PR.04.FR.04 İç Denetçi Değerlendirme Kriterleri Formu
-  PR.04.FR.05 İç Tetkik Değerlendirme Raporu
-  PR.04.L.01 Entegre Yönetim İç Tetkik Soru Listesi
-  PR.04.PL.01 Yıllık İç Tetkik Planı
-  PR.04.PL.02 Kalite Kuruluş İç Denetim Planı

2024 yılında Entegre Yönetim Sistemi olarak 5 belgeli iç tetkik değerlendirmesini tek seferde yapılmıştır. Bölümlerin analiz raporları yapılmış olup yönetime sunulmuştur.



İç Tetkik Değerlendirme Raporu

Denetlenen Süreç:	Süreç Sorumlusu:	Tetkik Tarihi:
Denetçiler:		
İlgili Dokümanlar:		
İlgili Standart Maddeleri:		
Güçlü Yönler		
Zayıf Yönler		
Açılan Düzeltici Faaliyetler		
Tetkikçi Adı Soyadı:	Tarih:	İmza:
SONUÇ		
Kalite Yönetim Müdürü -Adı Soyadı:	Tarih:	İmza:

Doküman No :PR.04.FR.05 YAYIN TARİHİ :04.03.2024 REV NO:00 REV.TAR.00



TETKİK SORU LİSTESİ

Doküman No	PR.04.FR.05-1
Yayın Tarihi	4.03.2024
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	

DENETİMİN TAŞI OLDUĞU SİSTEM	ISO 9001:2015 KYS- ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 STANDARTI KAPRAMINDA İLGİLİ DOKÜMANLAR.		
TETKİK EDİLEN SÜREÇSÖLÜM ADI	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ 8.02		
REFERANS DOKÜMANLAR	ISO 9001:2015 KYS- ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 STANDARTI KAPRAMINDA İLGİLİ DOKÜMANLAR.		
TETKİK TARİHİ			
SORULAR		Evet/Hayır	AÇIKLAMA

4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI

1	Kuruluş, amacıyla ilgili olan yönetim sistemlerinin amaçlanan çıktılarını sağlamak için yeteneğini etkileyen iç hususları belirlemiştir? (insan ve hizmetler, personel vb)	E	İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklentileri Tabip Tablosunda belirtilmiştir.
2	Kuruluş, amacıyla ilgili olan yönetim sistemlerinin amaçlanan çıktılarını sağlamak için yeteneğini etkileyen dış hususları belirlemiştir? (teknolojik ve bölgesel koşullar gibi)	E	İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklentileri Tabip Tablosunda belirtilmiştir.

4.4 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

1	Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015 standardının taleplerini kapsayacak şekilde bir sistem kurulanmıştır?	E	9001:2015 standardının taleplerini kapsayacak şekilde bir sistem kurulmuştur.
2	Prosedürlerin girili ve çıktıları belirlenmiştir?	E	Prosedür oluşturulmuş, girili ve çıktıları belirlenmiştir.
3	Prosedürlerin arası ve birbirleriyle etkileşimi belirlenmiştir?	E	Etkileşimi yoktur.
4	Kalite yönetim sisteminin ihtiyaç duyduğu kriter ve yöntemleri belirlenmiştir?	E	Yönetim ve kriterler sistemin ihtiyacını karşılamaktadır.
5	Yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir?	E	Görev tanımları.
6	İhtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır?	E	İhtiyaç duyulan kaynaklar prosedürlerde belirtilmiştir.
7	Risk ve fırsatlar belirlenmiştir?	E	Risk Analizi Formu ile.
8	Gerektiğinde revizyon yapılmaktadır?	E	Evet, sistem gereksinimlerinin doğrultusunda revizyon yapılır.
9	Doküman kontrolü ve takibi yapılmaktadır?	E	Doküman ve veri kontrolü prosedürlerinde kayıt altındadır.
10	Planlanmış sonuçlar bakımında olduğu dış etkenler ve dış etkeni faaliyetler başlatılıyor mu?	E	İç belediyem ve dış altyapı: emzanda karşıladığımız uyumsuzlukları raporlıyoruz.

Bölüm bazlı iç tetkik soru listeleri kalite yönetim sistemi tarafından hazırlanmıştır. 2024 yılı Kasım ayı içerisinde planlanan iç tetkik gerçekleştirilmiştir. Bölümler iyileştirmelerini SİF olarak kapatmıştır .

-  PR.06 Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü
-  PR.06.FR.01 Risk Analizi Formu
-  PR.06.FR.02 GVN Fırsat ve Etkileri Değerlendirme Formu
-  PR.06.FR.03 Toplantı Raporu
-  PR.06.FR.04 SWOT Analizi
-  PR.06.FR.05 İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklentileri Takip ve İletişim Formu
-  PR.06.FR.06 Kalite Hedefleri Formu
-  PR.06.FR.07 Aylık Faaliyet Formu
-  PR.06.FR.09 YGG Toplantı Tutanağı 2024
-  PR.06.PL.01 Kalite Sistem Planı
-  PR.06.TL.01 Risk Analizi Talimatı
-  PR.06-1 İzleme Ölçme Planı Prosedürü
-  PR.06-2 YGG Prosedürü İş Akışı

Kalite Yönetim sisteminin organize ettiği 2024 yılı gözden geçirme toplantısı aralık ayında yapılmış olup toplantı tutanağı yönetimle paylaşılmıştır.

PR.08 PL.01 Satış Pazarlama Süreç Planı

PR.08 Satış Prosedürü

PR.08. İAS.01 Satış Süreci İş Akış Şeması

PR.08.01 Kampanya Prosedürü

PR.08.FR.03 Yeni Ürün veya Ürün Değişikliği Bilgi Formu

PR.08.FR.04 Satış Personeli Müşteri Gözlem Formu

PR.08.FR.05 Müşteri Özel İstekleri Anket Formu

PR.08.FR.06 Emanet Formu

PR.08.FR.07 Peşin Proforma

PR.08.FR.08 Müşteri Denetim Formu

PR.08.FR.09 Müşteri Segment Çalışma Formu

PR.08.TL.01 Numune Bedelleme Talimatı

PR.08.TL.02 Garanti Sürec Talimatı

	SATIŞ PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.08.01 Yayın Tarihi: 10.07.2004 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: 00 Sayfa No: 1/3
--	------------------------	---

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu prosedür, Pazarlama departmanının yürüttüğü faaliyetler kapsamında yer alan "kampanya yönetim süreci" ile ilgili uygulama esaslarını açıklar.

2. SORUMLULUK:

Bu Prosedürün yayınlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanmasından Satış Pazarlama Direktörü sorumludur.

3. UYGULAMA ESASLARI:

3.1. Kampanyanın Tasarlanması:

3.1.1. Yönetim ve / veya icra kurulu toplantılarında belirlenmiş olan kısa orta ve uzun vadeli karlılık, büyüme, kalite ve satış hedefleri doğrultusunda Pazarlama Müdürü tarafından Pazarlama Planı ve Pazarlama Bütçesi hazırlanır ve Satış Pazarlama Direktörü tarafından onaylanarak yürürlüğe alınır.

3.1.2. Onaylanan Pazarlama Planı, Pazarlama bütçesi, benchmarking çalışmaları, diğer tüketici veri kaynaklarından elde edilen bilgiler ve diğer var ise yapılan Pazar araştırması sonuçları doğrultusunda, hangi tarihlerde ne tür kampanya yapılacağına, kampanyanın içeriği ve bütçesine "Kampanya Tasarım Toplantısı" ile karar verilir. Bu toplantı Satış Pazarlama Direktörü başkanlığında ve Pazarlama Müdürü, Yurtdışı Satış Müdürü, Yurtiçi Satış Şefi, Marka Sorumlusu, Görsel İletişim Sorumlusu ve Raporlama Analiz Uzmanının katılımı ile gerçekleştirir.

3.1.3. Toplantıda, Pazarlama Planı ve Bütçesi Pazarlama Müdürü tarafından, Benchmarking çalışmaları, Pazar Araştırma Sonuçları ile Tüketici veri kaynaklarından elde edilen veriler ise Raporlama ve Analiz Uzmanı tarafından sunulur.

3.1.4. Kampanya türleri Müşterilere Yönelik Kampanyalar ve Tüketicilere Yönelik Kampanyalar olmak üzere iki ana başlık altında tasnif edilir. Her iki ana başlığın altında da Yurtiçi ve Yurtdışı olmak üzere alt başlıklar bulunmaktadır.

HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN		
Ad Soyadı	Görev	İmza	Ad Soyadı	Görev	İmza
Dilek ÇİLEK	K.Y. T		Mustafa DEMİRCİ	GENEL MÜDÜR	

	SATIŞ PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.08.01 Yayın Tarihi: 10.07.2004 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: 00 Sayfa No: 2/3
--	------------------------	---

3.1.5. Kampanya yönetim sürecinin aşamaları aşağıdaki gibidir. Bu aşamalar Pazarlama Müdürü tarafından yönetilir.

- Müşteri profili, satın alma davranışları gibi kriterlere göre gerçek zamanlı kampanyaların, tekliflerin ve iletişim tiplerinin ve her bir kanal için kampanya önerilerini oluşturulması.
- Kampanyalar için müşteri listelerinin hazırlanması.
- Her bir kanal için müşteri yanıtlarının ve kampanya verimliliğinin analiz edilmesi (kampanya yatırımının geri dönüş oranı, kazanım, sadakat)
- Kampanya revizyon ihtiyaçlarının belirlenmesi.

3.2. Kampanyanın Duyurulması:

3.2.1. Belirlenen kampanyaların duyurusu için uygun olan iletişim mecraları yine Kampanya Tasarım Toplantısında seçilir.

3.2.2. Kampanya duyuru projelerini Görsel İletişim Sorumlusu yönetir.

3.2.3. Her Kampanya Duyuru Projesi için Görsel İletişim Sorumlusu tarafından sunu dosyası hazırlanarak Satış Pazarlama Direktörü ve Pazarlama Müdürüne sunulur ve duyuru Projesi Pazarlama Müdürü ve Satış Pazarlama Direktörü onayı ile yürürlüğe alınır.

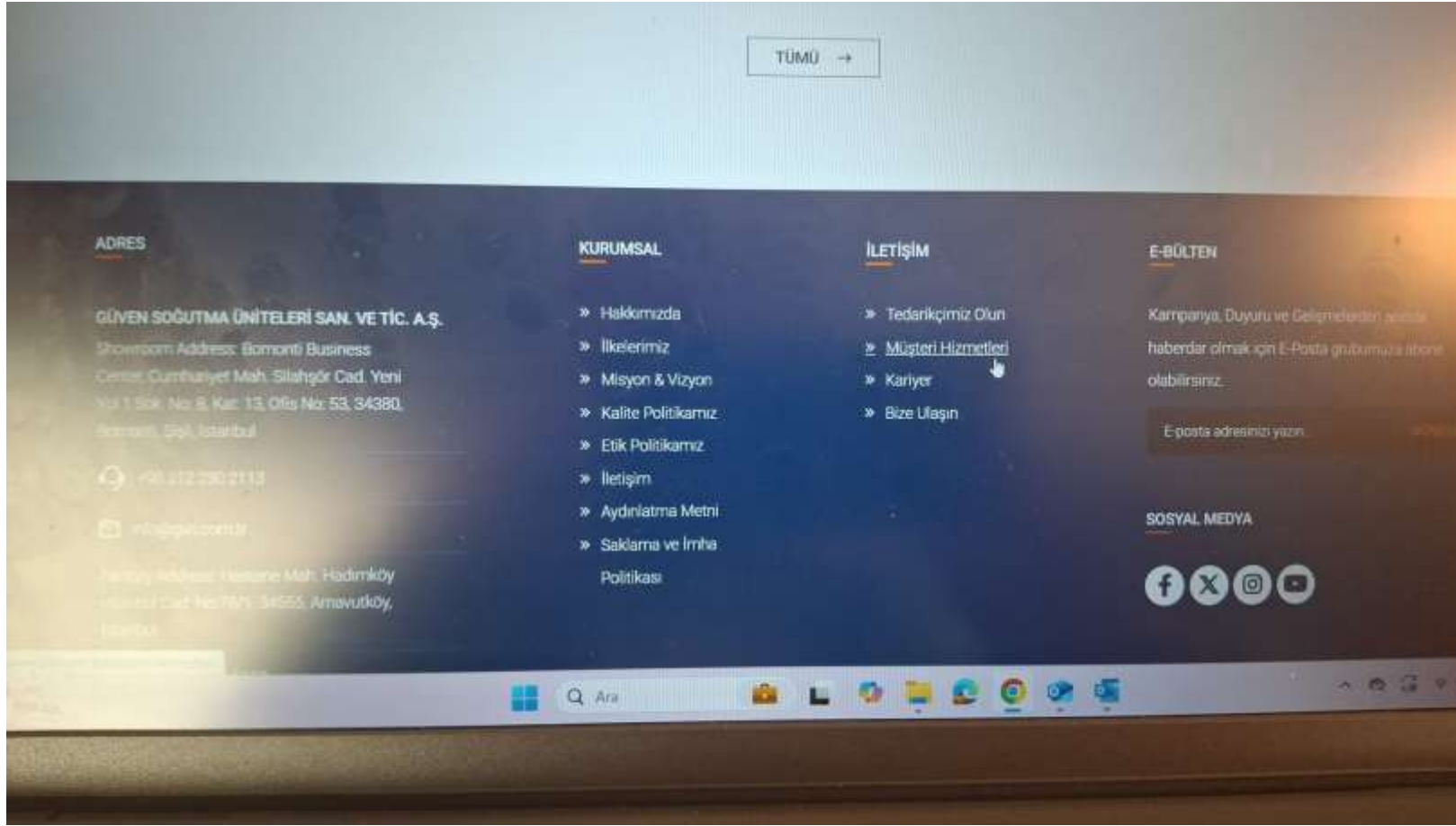
3.2.3. Projelerin içeriği ve onay süreci Ek-1'de verilen Kampanya Projesi Formu ile kayıt altına alınır. Formlar ilgili reklam firmalarının teklif, fatura fotokopisi ve Proje çıktısı ile birlikte Kampanya Projeleri Klasörüne konularak arşivlenir.

4. EKLER:

- Kampanya Projesi Formu

HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN		
Ad Soyadı	Görev	İmza	Ad Soyadı	Görev	İmza
Dilek ÇİLEK	K.Y. T		Mustafa DEMİRCİ	GENEL MÜDÜR	

Satış prosedürümüz kalite yönetimi tarafından hazırlanmıştır, kampanya prosedürü ve süreçlerimiz Satış ve Kalite birimi ile iş birliği içinde müşterimizin memnuniyetini sağlamak adına hedeflerimiz arasındadır.



Müşteri şikayet ve memnuniyetlerini dijital platformda bize istedikleri zaman diliminde ulaştırabilmeleri için web sayfamızdan ulaşabilirler.

- PR.09 Satın alma Prosedürü
- PR.09.1 Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme İş Akışı
- PR.09.02 Satın Alma İş Akışı
- PR.09.03 GVN Tedarikçi El kitabı
- PR.09.FR.01 Satın alma Sipariş Formu (2)
- PR.09.FR.01 Satın alma Sipariş Formu
- PR.09.FR.02 RoHS Deklarasyonu
- PR.09.FR.03 Malzeme Alım Talep Formu
- PR.09.FR.04 -05-05.01 Tedarikçi Değerlendirme
- PR.09.FR.06 Fiyat Teklif Formu
- PR.09.FR.07 Satın Alma Kıyas Tablosu (1)
- PR.09.FR.07-1 Tedarikçi Mukayese Formu
- PR.09.FR.08 İlk Tedarikçi Seçme Formu
- PR.09.FR.09 Tedarikçi Bilgilendirme Formu
- PR.09.FR.10 MSDS Bilgilendirme Formu
- PR.09.FR.11 GVN Vehicle Deklarasyonu
- PR.09.FR.12 Malzeme Teslim Formu
- PR.09.FR.13 Tedarikçi Kayıt Formu
- PR.09.FR.13-1 Tedarikçi Kayıt Formu
- PR.09.FR.14 Tedarikçi Final Kontrol Formu
- PR.09.FR.15 Reach Deklarasyonu
- PR.09.L.01 Onaylı Tedarikçi Listesi
- PR.09.L.02 Aday Tedarikçi Listesi
- PR.09.L.04 Görev Dağılım Listesi
- PR.09.PL.01 Tedarikçi Denetim Planı
- PR.09.PL.02 Satınalma Süreç Planı
- PR.09.SZ.01 Genel Satın Alma Sözleşmesi
- PR.09.SZ.02 Tedarikçi Gizlilik Sözleşmesi

	SATINALMA PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.09 Yayın Tarihi: 04.03.2024 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: Sayfa No: 1 / 3
--	----------------------------	---

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. UYGULAMA ALANI
3. SORUMLULUK
4. İLGİLİ FORMLAR
5. UYGULAMA

REVİZYON İŞLEM TABLOSU

Revizyon No	Sayfa No	Maddeler No	Konu / Açıklama	Paraf	Tarih
01	TÜMÜ		Güncelleme amacı ile revizyon yapılmıştır.		04.03.2024
02					
03					

DAĞITIM:

- Genel Müdür
- Kalite Yönetim Temsilcisi
- Satın alma Sorumlusu

	SATINALMA PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.09 Yayın Tarihi: 04.03.2024 Revizyon No: 00 Revizyon Tarihi: Sayfa No: 2 / 3
--	----------------------------	---

1. AMAÇ

İşletmemizde uygulanmakta olan kalite sistemi doğrultusunda malzemelerin satın alma işlemlerinin ve buna bağlı olarak tedarikçilerin değerlendirilmesinin ve performanslarının izlenmesinin metotlarını açıklamaktır.

2. UYGULAMA ALANI

İşletmedeki tüm yurt içi satın alma faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUK

Genel Müdür, Satın alma müdürü sorumludur.

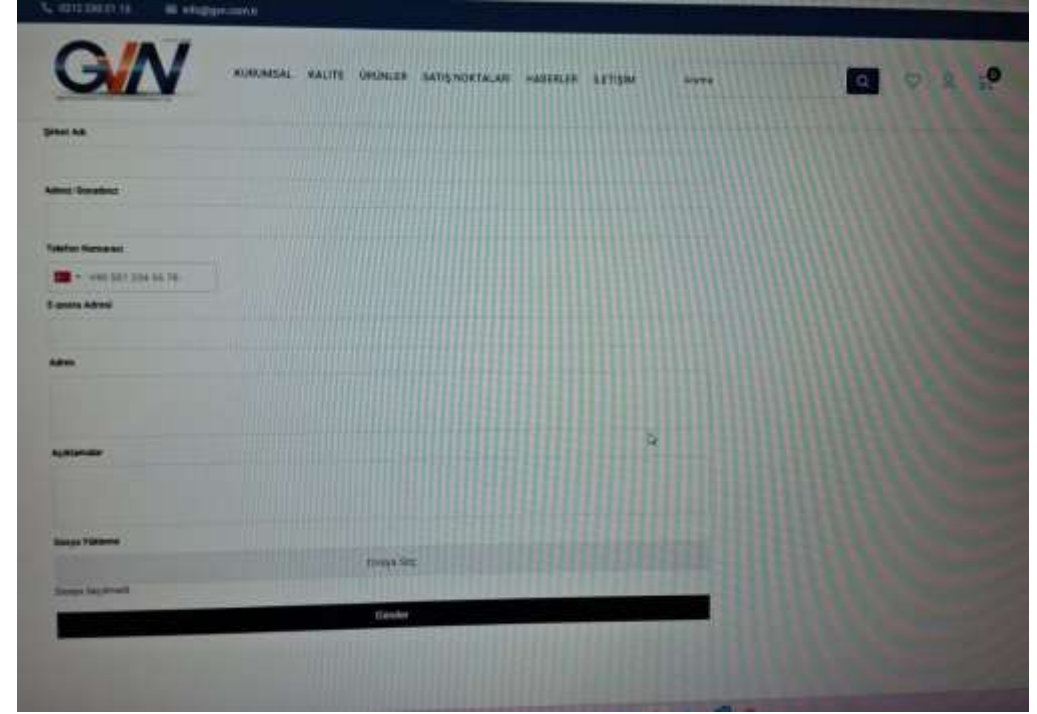
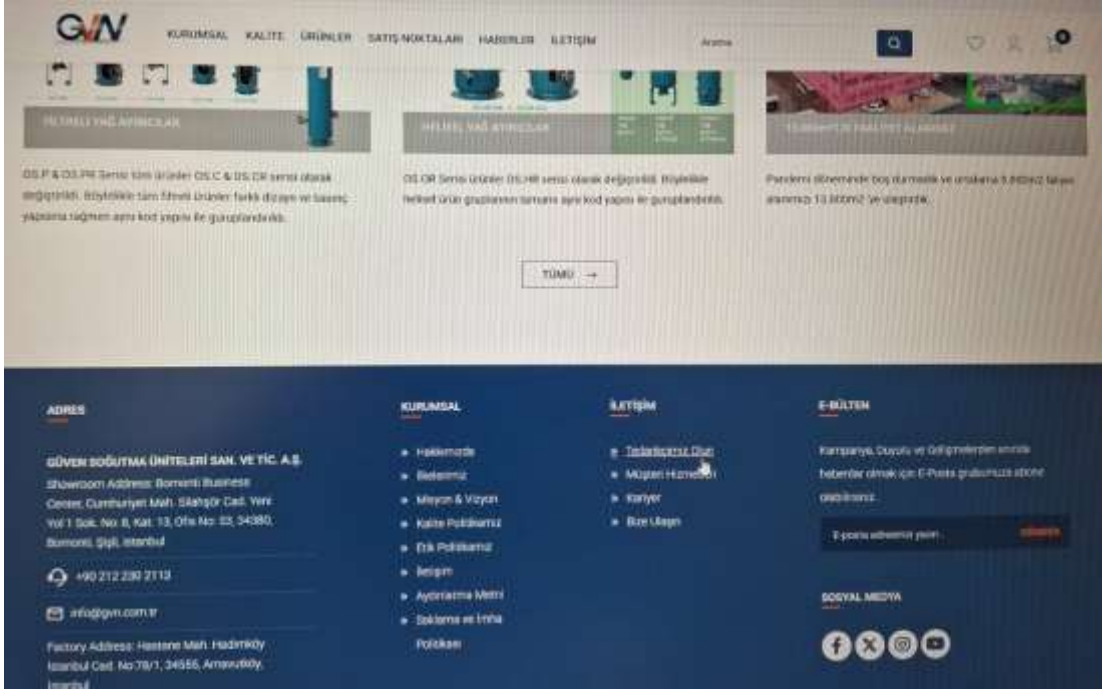
4. İLGİLİ FORMLAR

Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme İş Akışı	PR.09.1
Satın Alma İş Akışı	PR.09.2
Satın Alma Sipariş Formu	PR.09.FR.01
Satın Alma Sipariş Formu	PR.09.FR.02
Malzeme Alım Talep Formu	PR.09.FR.03
Tedarikçi Değerlendirme Formu (A GRUBU)	PR.09.FR.04
Tedarikçi Değerlendirme Formu (B GRUBU)	PR.09.FR.05
Tedarikçi Değerlendirme Formu (FARKLI GRUBU)	PR.09.FR.05-1
Satın alma Fiyat Teklif Formu	PR.09.FR.06
Tedarikçi Mukayese/Kıyas Formu	PR.09.FR.07
İlk Tedarikçi Seçme Formu	PR.09.FR.08
Tedarikçi Bilgilendirme Formu	PR.09.FR.09
MSDS Bilgilendirme Formu	PR.09.FR.10
Reach Formu	PR.09.FR.11
Malzeme Teslim Formu	PR.09.FR.12
Tedarikçi Kayıt Formu	PR.09.FR.13
Onaylı Tedarikçi Listesi	PR.09.L.01
Aday Tedarikçi Listesi	PR.09.L.02
Onaylı Tedarikçi Listesi	PR.09.L.03
Görev Dağılım Listesi	PR.09.L.04
Kıymetli Madde Satın alma ve Kullanma Talimatı	PR.09.TL.01
Tedarikçi Belirleme ve Değerlendirme Talimatı	PR.09.TL.02
İlk Defa Satın alınacak Malzeme Talimatı	PR.09.TL.03
Satın alma Teknik Şartname Talimatı	PR.09.TL.04
Satın alma Sözleşme Talimatı (YURT DIŞI)	PR.09.TL.05
Satın alma Sözleşme Talimatı (YURT İÇİ)	PR.09.TL.06
Fasona Malzeme Sevki ve Kabul Talimatı	PR.09.TL.07

Satın alma prosedürü kalite tarafından hazırlanmış olup satın alma ile süreci işletmeye başlamışlardır. Satın alma ile tedarikçilerimizin sınıflandırılması ,izlenmesi ,onaylı tedarikçi sürecimizin devamı ve çeşitliliğini arttırmak adına hedeflerimiz yolunda ilerlemekteyiz.



Satın alma ile kalite ortaklaşa tedarikçi denetim planı yaparak denetimler gerçekleştirilmiştir. Tedarikçilerimize tedarikçi el kitabı hediye edilmiştir. Güven Soğutmanın kalite yönetim şeklinin değiştiğinin bilgisi aktarılmıştır.



Bizim ulaşamadığımız tedarikçilerimiz için dijital platformda bize istedikleri zaman diliminde ulaştırabilmeleri için web sayfamızdan dijitalleşme adımları ile ulaşabilirler.

PR.10	Taşıma Depolama ve Ambalajlama Prosedürü
PR.10.1	Malzeme Planlama ve Stok Kontrolü Prosedürü
PR.10.E.01	Red Etiket Kartı
PR.10.FR.01	Depo Yerleşim Planı Formu
PR.10.FR.02	Nem Ölçer Kontrol Formu
PR.10.FR.03	Giden Ürün Kontrolü ve Kargo İş Takip Formu
PR.10.FR.04	Depodan Malzeme Talep-Teslim Formu
PR.10.FR.05	Depo Kritik Stok Takip Kartı
PR.10.FR.06	İmalattan Depoya Teslim Belgesi Formu
PR.10.FR.07	Depodan Hatalı Ürün Değişim Formu
PR.10.L.01	Raf Ömrü Listesi
PR.10.L.02	Paket Listesi
PR.10.PL.01	Depo Yerleşim Planı
PR.10.PL.02	Depo Süreç Planı
PR.10.TL.01	Dijital Terazi Kullanma Talimatı
PR.10.TL.02	Şarjlı Forklift Kullanma Talimatı
PR.10.TL.03	Depolama ve İstifleme Talimatı
PR.10.TL.04	Depolama ve Sevkiyat Talimatı
PR.10.TL.05	Fason Malzeme Sevk Talimatı
PR.10.TL.06	Ticari ürün Etiket ve Paketleme Talimatı
PR.10.TL.07	Malzeme Raf Ömrü Talimatı
PR.10.TL.08	Elle Malzeme Taşınması Talimatı
PR.10.TL.09	Kimyasal Madde Depolama Talimatı
PR.10.TL.10	Depolama ve Taşıma İş Güvenliği Talimatı
PR.10.TL.11	Kaynak Sarf Malzemesi Depolanma Talimatı
PR.10.TL.12	Sevkiyat Görsellerin Kayıt Edilmesi Talimatı



Talimatlar Kalite Yönetimi tarafından hazırlanıp yönetime sunuldu.

Personel ile paylaşılmıştır.

Mevsim değişikliklerinin takibi ise sıcaklık ve nem oranlarında malzeme üzerindeki etkilerinin olup olmadığının araştırılmasından kalite yönetim sorumludur.



Mal kabul prosedürden sonra GKK kontrolleri olmadan hammadde ,yarı mamul ,sarf malzeme,depolama yapılamamaktadır.

Kontrolleri yapılan ürünlerin kabul, şartlı kabul, red etiketleriyle ürün kontrolü sağlanmaktadır .Malzeme izleme etiketiyle birlikte izlenebilirlik sağlanmaktadır .



Kalite tarafından yangın tüpleri ve dolapları numaraya bağlanmış yerleri belirlenmiş, yangın tatbikatına hazır hale getirilmiştir.



04.07.2024 Yangın Tatbikatı



19.09.2024 Yüksekte Çalışma Eğitimi

04.07.2024 Deprem Kurtarma Tatbikatı



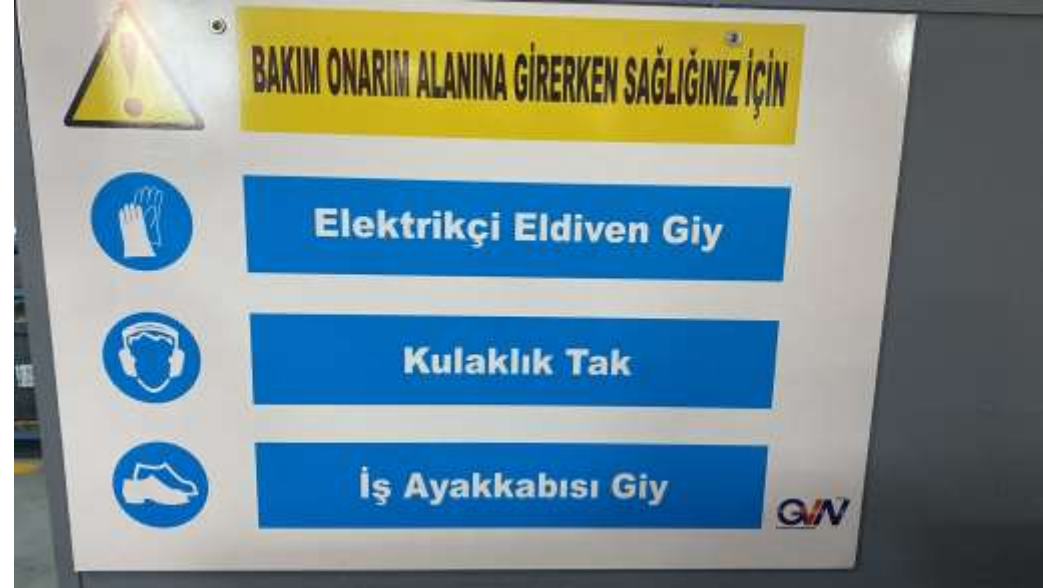
12.08.2024 Çevre Tatbikatı



13.06.2024 Çevre Eğitimi



Üretim alanında personelimize, Çevre farkındalığını eğitimi sonrasında uyarı tabelaları asılmıştır, 5s olarak Çevre farkındalığını ön plana çıkarmaktayız.



Üretim alanında 5s olarak alan tanımlamaları ,alana özel KKD kullanımları görselleri kalite yönetimi tarafından oluşturulmuştur .



Üretim alanında 5s olarak Çevre farkındalığını ve SIFIR ATIK bilinçlendirmeyi ön plana çıkarmak için çalışmalarımız.



Üretim hattında bulunan tüm personellerimizin kolayca ecza dolaplarına ulaşımına sağlamak ve tanımla halde raporlarını takip etmek kalite süreçlerine dahildir.





Üretim alanında PROSES onayı ve ret süreci etiketleri kullanımı ile devam etmektedir.



Üretim alanında Sızdırmazlık Testinin onay ve ret etiketleri kullanım için personelde bulunması sürecini kalite yönetimi takip etmektedir.



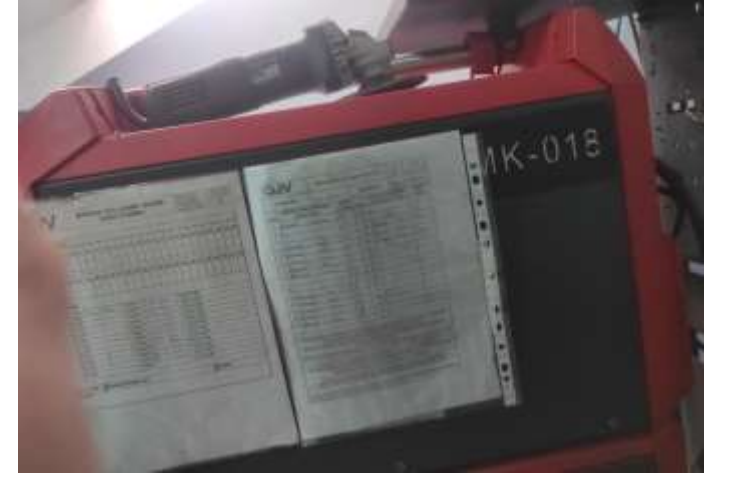
Fabrikadaki tüm ölçüm cihazlarımızın kalibrasyon süreci ; tedarikçi portalı ile süreçlerimizi dijitalleştirmeyi hedefleyen kalite adımlar atmaya başlamıştır .
Kalibrasyon sertifikası ve ölçüm sonuçlarına kare kod aracılığıyla ulaşım sağlanmaktadır.



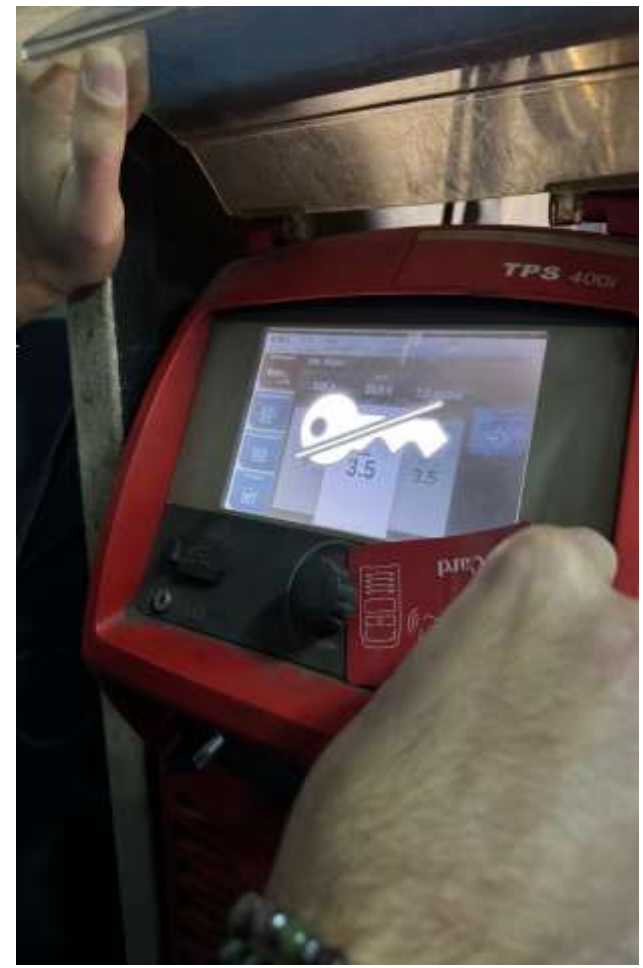
Üretim alanında kalite prosesinin red alanı tanımlanmış olup süreci kalite proses personeli tarafından süreç takip edilmektedir. işlet



Üretim alanında 5s olarak üretim makineleri tanımlanması ,günlük bakım formlarının düzenlenmesi işletilmesini 2024 yılında başlamıştır .



Bakım prosedür tanımlı olup mekanik ve elektrik olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Tüm makinası listesi çıkarılmış olup bakım talimatları işletilmektedir.



Makinalarda kilitli sistem kullanılmaktadır makine operatörü dışında başka personelin kullanılmasına engel olmak amacıyla yapılan bir çalışma sürecidir.



KÜÇÜK EL ALETLERİ VE KALDIRAÇLAR

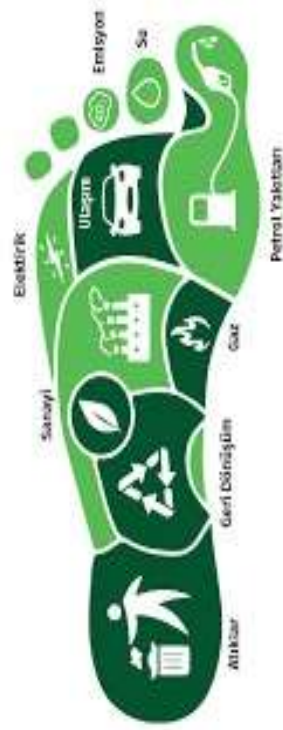
MAKİNA KODU	BULUNDUĞU YER	MAKİNE ADI	MARKA
KM-001	PLAZMA	ÜLKÜ VİNÇ - 2 TON - ORTA BÖLÜMEKİ VİNÇ	ÜLKÜ VİNÇ
KM-002	PLAZMA	ÜLKÜ VİNÇ - 3 TON - YÜKLEME VİNÇİ	ÜLKÜ VİNÇ
KM-003	PLAZMA	YARI OTOMATİK FORKLİFT-İSTİF	
KM-004	PLAZMA	115 mm ÇAP 9564H JET MOTORU	
KM-005	PLAZMA	115 mm ÇAP 9557HNR JET MOTORU	
KM-006	BOYAHANE	TEL FIRCA MAKİNASI TAŞ MOTORU-BOYAHANE	
KM-007	TEST	1 Ton Calaska Makinası-VİNÇ	ÇAKMAK METAL
KM-008	TEST	Su Artma Makinası (0,37 KW 45 DV / DK)	FLOKSLASYON DELTA
KM-009	ÜRETİM-GİRİŞ	5 Ton Calaska Makinası -VİNÇ	MERCAN MAKİNA
KM-010	PLAZMA	TRANSPALET	
KM-011	PRESHANE	TRANSPALET	
KM-012	MAL KABUL DEPO	TRANSPALET	
KM-013	MAL KABUL DEPO	TRANSPALET	
KM-014	MAL KABUL DEPO	TRANSPALET	
KM-015	MAL KABUL DEPO	TRANSPALET	
KM-016	KAYNAK I	YARI OTOMATİK FORKLİFT-İSTİF	
KM-017	KAYNAK I	YARI OTOMATİK FORKLİFT-İSTİF	
KM-018	KAYNAK I	TAŞ MOTORU KÜÇÜK	BOSCH
KM-019	KAYNAK I	TAŞ MOTORU KÜÇÜK	BOSCH
KM-020	KAYNAK I	TAŞ MOTORU	BOSCH
KM-021	ÜRETİM	TAŞ MOTORU BÜYÜK	
KM-022	ÜRETİM	TEZGAH TAŞ MOTORU	



GVN FABRİKA- MAKİNE LİSTESİ

MAKİNA KODU	İş Merkezi	Seri No	Makine Adı	MARKA
MK-001	BORU İŞLEMİ	BORU İŞLEMİ - 001	CNC PLAZMA	AJAN CNC
MK-002	BORU İŞLEMİ	BORU İŞLEMİ - 002	YATAY ŞERİT TESTERE	KESMAK
MK-003	BORU İŞLEMİ	BORU İŞLEMİ - 003	DAİRE TESTERE	DİSPA
MK-004	KUMLAMA	BORU İŞLEMİ - 004	BORU TİNELEME MAKİNESİ	-
MK-005	BORU İŞLEMİ	BORU İŞLEMİ - 005	VİBRASYON MAKİNASI	LAZER E TAŞINACAK
MK-006	BORU İŞLEMİ	BORU İŞLEMİ - 006	KİBİRTMA MAKİNASI	
MK-007	BOYAHANE	BOYAHANE	4 FİLTRELİ KABİN	
MK-008	BOYAHANE	BOYAHANE	KAPALI TOZ BOYAMA FIRIN MAKİNASI	ELECTRON
MK-009	BOYAHANE	BOYAHANE	KAPALI TOZ BOYAMA KABİNİ	
MK-010	CNC	CNC	YATAY ŞERİT TESTERE	KESMAK
MK-011	CNC	CNC - 001	CNC TORNA 6 INC	JINN FA
MK-012	CNC	CNC - 002	CNC TORNA 10 INC	TOPPER
MK-013	CNC	CNC - 003	KAYIŞLI MATKAP	GÜÇLÜ MAKİNA
MK-014	PRESHANE	PRESHANE-10	MANUEL TORNA	ÖZ ALKAN MAKİNA
MK-015	KAYNAK III	LINE 19	LINE 19-KURTAĞZI AÇMA MAKİNESİ	MİKSAN
MK-016	KAYNAK I	LINE 1	LINE 1-MAŞON KAYNAK MAKİNESİ	GEDİK
MK-017	KAYNAK III	LINE 29	LINE 29-MAŞON KAYNAK MAKİNESİ	NURİŞ
MK-018	KAYNAK II	LINE 13	LINE 13-BORU+MAŞON KAYNAK MAK	FRONIUS (yatay tezgah)
MK-019	KAYNAK I	LINE 3	LINE 3-BORU+MAŞON KAYNAK MAK	GEDİK-FRONIUS
MK-020	KAYNAK I	LINE 4	LINE 4-BORU+MAŞON KAYNAK MAK	FRONIUS (yatay tezgah)
MK-021	KAYNAK II	LINE 15	LINE 15-G.ALTİ GÖVDE KAY.MAK	FRONIUS(yatay tezgah)
MK-022	KAYNAK I	LINE 5	LINE 5-GAZ ALTI BOMBE KAYNAK MAK	GEDİK
MK-023	KAYNAK I	LINE 6	LINE 6 GAZ ALTI AYAK KAYNAK MAK	GEDİK
MK-024	KAYNAK I	LINE 7	LINE 7-GÖVDE KAY.MAK(Ø140-406)	FRONIUS (yatay tezgah)

Makine bakım onarımında makine listesi ile Küçük el aletleri ve kaldıraçları ayrı olarak kodlayarak periyodik bakımlar takip edilmektedir. Periyodik bakımlar ISG katip üzerinden online işletilmektedir.



Her firmanın karbon ayak izi birbirinden farklıdır karbon ayak izinin çıkarılması bir belgelendirme değildir. Kişilerin ve firmaların hayata dair bir bakış açısıdır.

İnsan oğlunun doğaya verdiği zararların ölçülebilirliğidir. Ev hanımı, öğrenci ,öğretmen doktor ,herhangi biri serbest meslek işleyen herkesin bir karbon ayak izi mevcuttur. İnsan oğlunun iş ve sosyal hayatında karbon ayak izinin farkındalığının hedefliyoruz.

Personellerimizin karbon ayak izinin eğitimi verilerek farkındalığına önem veriyoruz



Çalışan temsilcimiz: Doğan KAPLAN



Destek Elamanı: Üveys BİLĞİN

Çalışan temsilcisi 2024 yılında atama ile yapılmıştır.
Çalışan Temsilcimiz :Doğan KAPLAN
Destek Elemanı: Üveys BİLĞİN



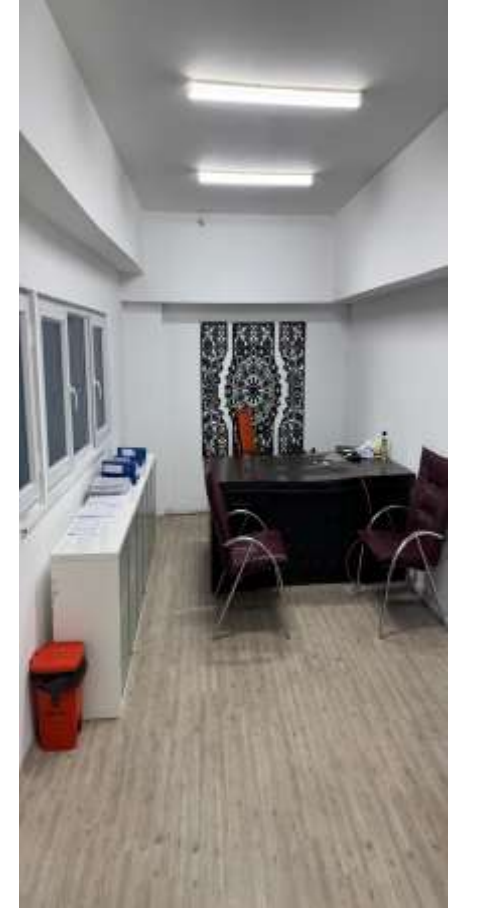
Çevre dostu olan Güven Soğutma Tehlikeli ve Tehlikesiz Geçici Atık alanı oluşturulmuştur.



Personelimizi sağlığı her Őeyden önce gelmekte olup haŐere ve böcek ilağlamaları düzenli olarak her ay yapılmaktadır.



Dolu ve boş argon tüpleri için ; tüplerin çeşitliliğine göre sıralanması oluşturulmuş olup ,tedarikçi ile 2024 yılında daha izlenebilir bir süreci yönetmek adına alan tahsil edilmiştir.
5s sistemi uygulamasına dahil edilmiştir.

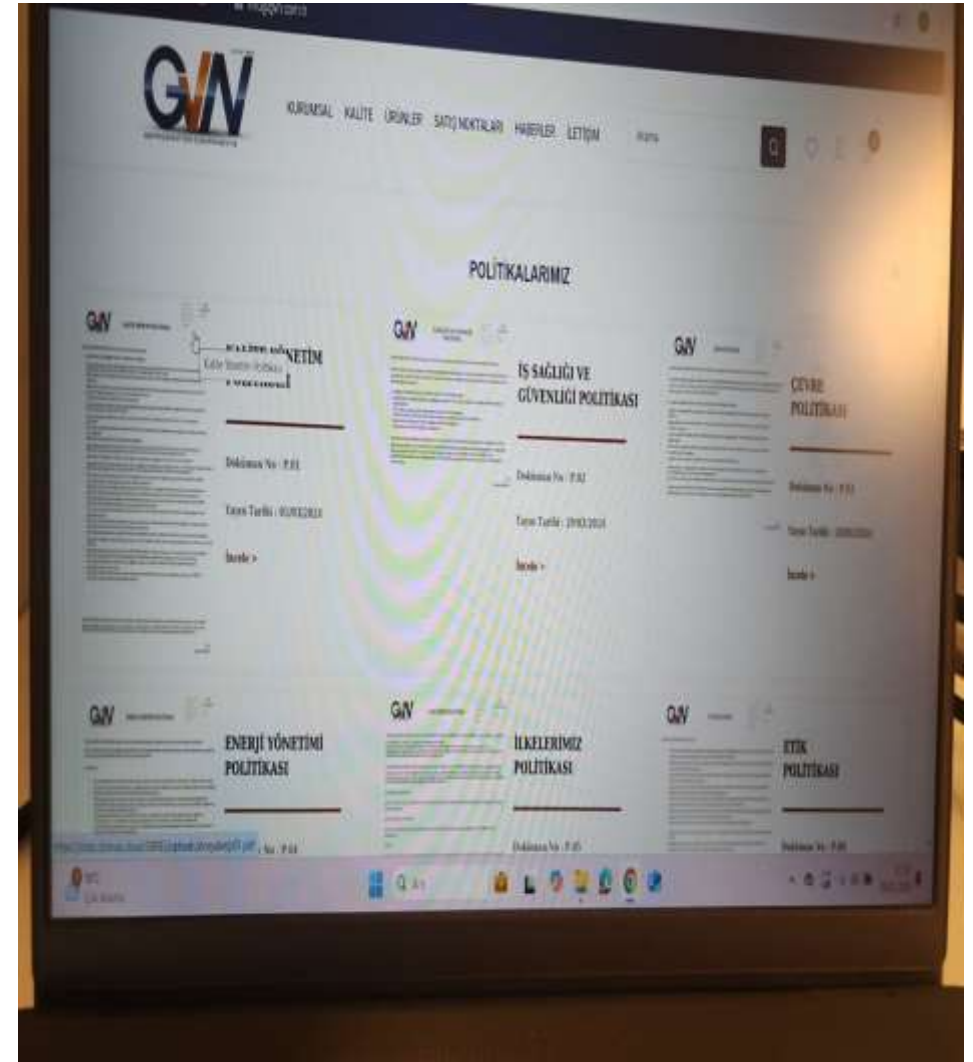


Revir alanı 2024 yılında yeni alanında daha konforlu hale getirilerek ve kalite şartlarına uygun şekilde personel muayenelerine devam edilmektedir.



GKN									
ŞAHİT NUMUNE DOLAP LİSTESİ									
NO	YAZILAN TARİHİ	ŞAHİT NUMUNE NO	STOK KODU	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO
A1	16.09.2024	240904-4	106.560.036.060.080	25.04.2022	1				
A2	16.09.2024	240904-6	106.130.500.002.000	7.12.2023	1				
A3	16.09.2024	240904-2	106.560.036.060.070	16.09.2024	1				
A4	16.09.2024	240904-3	COM AD 000	0	0				
A5	16.09.2024	240904-5	307.033.000.000.001	5.09.2022	1				
A6	12.09.2024	240902-2	309.119.000.000.000						
A7	25.09.2024	240905-1	106.130.500.004.002						
A8	16.09.2024	240904-1	109.000.000	22.08.2023	1				
A9	20.09.2024	240905-4	RH 458-3/8"						
A10	20.09.2024	240905-5	RH 458-1/2"						
A11	20.09.2024	240905-3	RH 458-1/4"						
A12	20.09.2024	240905-4	RH 458-5/8"						
A13	26.09.2024	240906-3	106.060.000.002.000						
A14	26.09.2024	240906-4	106.130.500.000.001	7.12.2023	1				
A15	1.10.2024	240905-2	106.033.090.000.001	11.06.2024	0				
A16	1.10.2024	240905-1	106.060.802.004.000	1.07.2024	1				
A17	3.10.2024	240905-2	106.130.000.000.003	8.07.2024	1				
A18	3.10.2024	240905-4	106.060.804.000.007						

2024 yılında GKK ye şahit numune dolabıolarak şahit numune etiketi ve şahit numuneleri oluşturmak ,şahit numune dolap listesini hazırlamak ve süreci yönetmeye başlamıştır .
Tedarikçiden aldığımız tüm ürünlerde şahit numune olarak 1 adet ürün kalite tarafından saklanmaktadır.



Kalite yönetim sistemi iş geliştirme olarak tüm yenilikçi bakıl açısını ,dijital yapısını ile Güven Soğutmanın web sayfasıyla süreçleriyle birleştirmiştir.

Tüm müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz firmamızın politikalarına ,sahip olduğu belgelere ve kalite bakış açımızı sürdürülebilir etkinliklerimize online olarak ulaşabilir ve takip edebilirler.

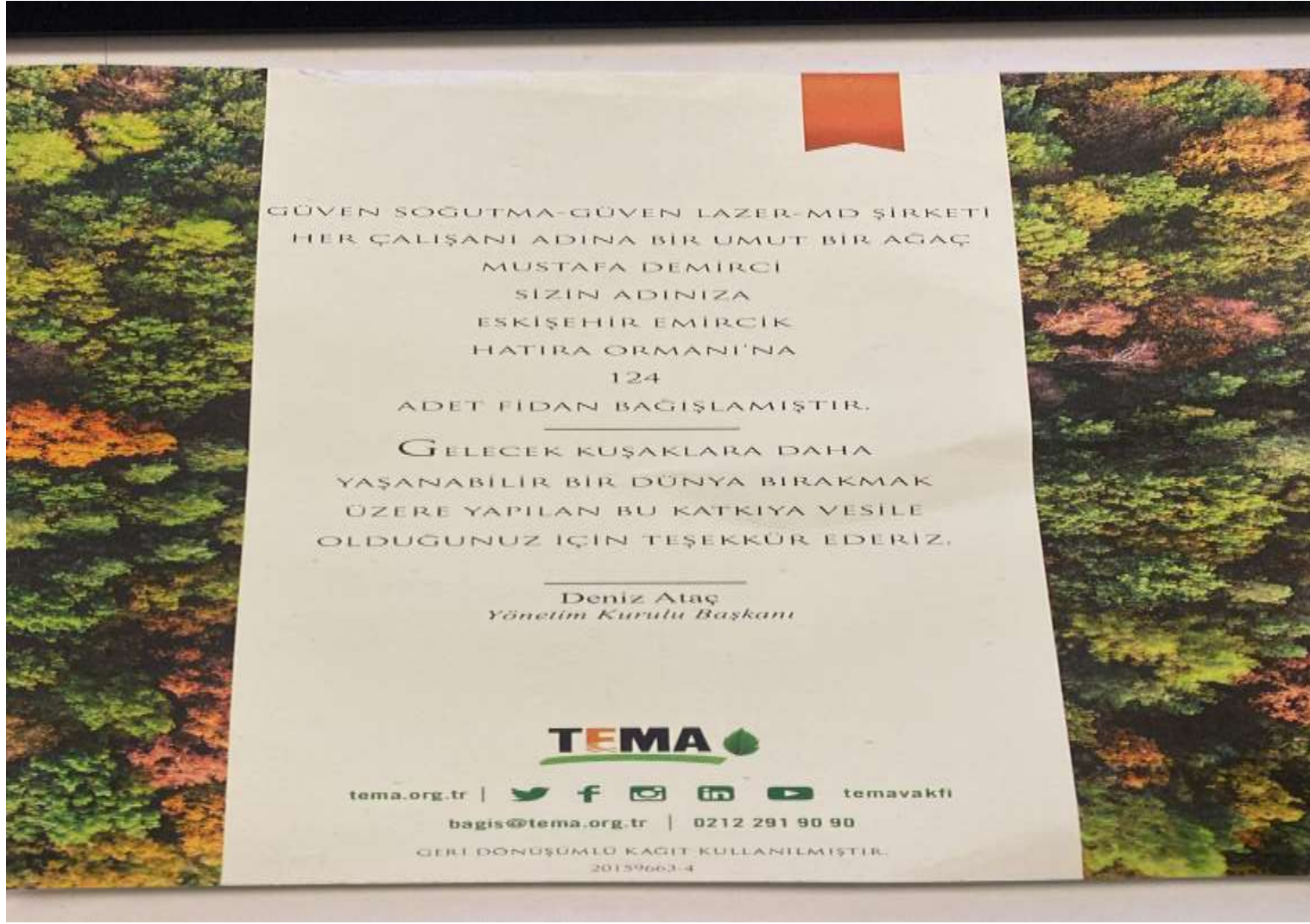
Güven Soğutmadaki kariyer hedefleriniz için dijital başvurularınıza 2024 web sayfasında sizlere sunulmuştur.



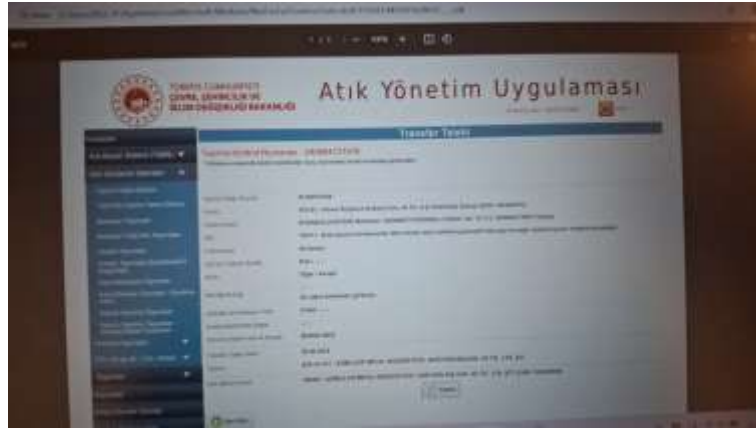
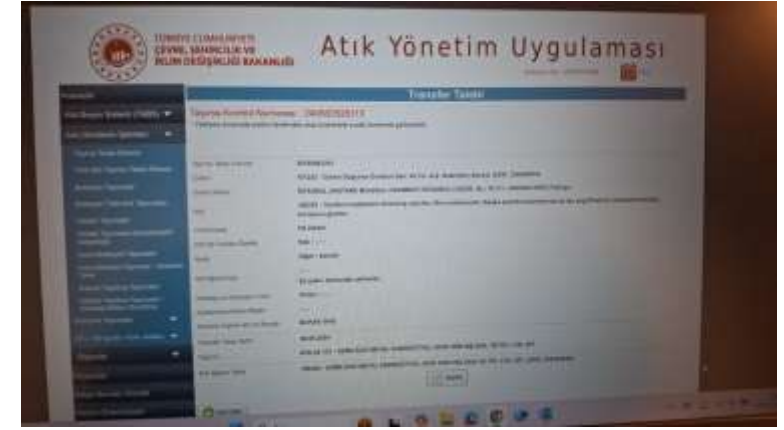
Açık pozisyonda Güven Soğutmada denemek isteyen herkes için kare kod ile dijitalleşme sürecinde iş başvurularını yapabilir ve değerlendirme süreçlerine dahil olacaklardır .



Güven Soğutma olarak her okul bir kütüphane projesi ile kütüphanesi olmayan devlet köy okullarımıza başlattığımız kitap desteği ile binlerce öğrenciyi sevindirdi.



Ülkemizin birçok farklı noktasında çıkan yangınlarda zarar gören ormanlarımızı yeniden yeşertmek için ve geleceğe nefes olmak adına her personelimiz adına fidan bağışında bulunmuşuzdur.



Atık yönetim sistemi adı altına fabrikamızdan çıkan tüm tehlikeli yada tehlikesiz atıkları MoTAT tarafından takip edilmektedir.



Sadece işçilerimiz için değil gelen misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ve müşterilerimiz için iş sağlığı ve güvenliği bizim adımıza önemlidir .Koruyucu ekipmanlarımız hazır ,tanımlı olarak kullanıma hazırdır.



Allianz Tamamlayıcı Sağlık Sigortası Poliçesi
Poliçe No 0001071007971197

Değerli Müşterimiz,

Sizleri aramızda görmekten çok mutluyuz. Allianz Tamamlayıcı Sağlık ürünümüzü tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Poliçeniz 6 sayfa olarak, Allianz Tamamlayıcı Sağlık Sigortası Özel Şartları (STSS_240823) ve Sağlık Sigortası Genel Şartları kitapçığı ile birlikte geçerlidir.

Her zaman sizin ve sevdiklerinizin yanınızdayız.

Allianz Sigorta A.Ş.

SATIŞ KANALI BİLGİLERİ

Acente Adı :	15029 Yeşil Rota Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.		
Adres :	Türkiye, İstanbul 34528, Beylikdüzü, Adnan Kahveci Mah. Sayaca Caddesi Ekol Center İş Mrkz. No.5/37		
Telefon :	2128062015	E-Mail:	keremgunaslan@gmail.com

POLİÇE BİLGİLERİ

Poliçe No	Poliçe Başlangıç Tarihi	Poliçe Bitiş Tarihi	Süresi
0001071007971197	05/09/2024 12:00	05/09/2025 12:00	1 Yıl
Teminat Tercihleri		Anlaşmalı Kurum Ağı (Network)	
Yatarak-Ayakta		Turuncu Network	

SİGORTA ETTİREN BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	Güven Soğutma Üniteleri San. Ve Tic.A.Ş.	TCKN/VKN:	451*****79
GSM:	530***620		
E-Mail:	a*****t@gvn.com.tr		
Adres :	E***** M** D***** C***** L***** S**** N*** P***** S**** İ**** İ***** T*****		

Güven Soğutma sadece ürünler içinde kalite değil personelimizin yaşam kalitesini artırmak içinde çalışmalarda bulunmaktadır .
Allianz markası ile çözüm ortaklığı yaparak tamamlayıcı sağlık sigortasını 23.05.2024 tarihinde tüm personellere yapmıştır.

HASTANEMİZDE

İŞ KAZALARINA 7/24

HİZMET VERMEKTEYİZ

Ortopedi ve Travmatoloji

El ve Mikro Cerrahi

Ameliyathane

Anestezi ve Reanimasyon

Laboratuvar

Radyoloji

İLETİŞİM:

Ahmet Coşgun / 0533 611 15 54

Ali Özpoiat / 0535 676 14 59

444 0 212

www.esencanhastanesi.com.tr
/ esencanhastanesi

GÜVEN SOĞUTMA
AİLESİNDE ÇALIŞAN BİREYLER İÇİN GEÇERLİDİR

Anlaşmalı Kurumlarımız Personeli ve Ailelerine Özel Büyük Avantaj

SGK'lı ve SGK Kapsamı Dışı Hastalara
%15 İndirim Uygulanmaktadır.

Tıbbi Birimler:

- Acil Servis ve Ambulans Hizmetleri
- Ağrı ve Dolaşılabilirlik
- Anesteziyoloji ve Reanimasyon
- Beslenme ve Diyetetik
- Beyin ve Sinir Cerrahisi
- Çocuk Cerrahisi
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
- Deri ve Zührevi Hastalıkları (Dermatoloji)
- Erşkin(Dahili-Cerrahi-Koroner) Yoğun Bakım
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
- Genel Cerrahi
- Gelişimsel Radyoloji
- Göğüs Hastalıkları
- Göz Hastalıkları
- İç Hastalıkları
- Kadın Hastalıkları ve Doğum
- Kardiyoloji
- Klinik Psikoloji
- Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları
- Medikal Estetik Merkezi
- Merkezi Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Nöroloji
- Ortopedi ve Travmatoloji
- Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi
- Psikiyatri
- Radyoloji
- Üroloji
- Yenidogan Yoğun Bakım Ünitesi (Neonatoloji)

Hastanemizde Tüm
İşe Giriş Sağlık
Raporları
Verilmektedir

**7/24
Ambulans
Hizmeti**

İndirimler,
MEDİKAL ESTETİK
ÜNİTEMİZDE de
geçerlidir

444 0 212

www.esencan.com.tr

/ esencanhastanesi

GÜVEN SOĞUTMA
AİLESİNDE ÇALIŞAN ve TÜM AİLE BİREYLERİ KAPSAMINDADIR

Güven Soğutma sadece çalışanını için değil tüm aile fertlerini de düşünmüştür .
Özel Esencan hastanesi ile kalite yönetimi tarafından anlaşma yapılmıştır.
Tüm personeline bilgilendirme yapılarak yemekhane alanında asılıdır.



KİMYASALLAR LİSTESİ

Firma Adı		KULLANILDIĞI BÖLÜM	SDS DURUMU (Güvenlik Bilgi Formu)				AÇIKLAMA		
KİMYASAL ADI			SDS		KULLANIM ALANINA ASILMIŞ MI?				
			VAR	YOK	EVET	YAYIN			
1	WD40	PLAZMA		X		X			
2	SOLEKO	PLAZMA		X		X			
3	BOR YAĞI	PLAZMA		X		X			
4	TİNER	FRESHANE		X		X			
5	SIVAMA YAĞI	FRESHANE		X		X			
6	BT68	PROSES KALİTE KONTROL		X		X			
7	BT69	PROSES KALİTE KONTROL		X		X			
8	BT70	PROSES KALİTE KONTROL		X		X			
9	NİTRİK ASİT	PROSES KALİTE KONTROL		X		X			
10	SPREY BOYA	MONTAJ		X		X			
11	KORUYUCU YAĞ	MONTAJ		X		X			
12	SERAMİK GRES	MONTAJ		X		X			
13	TERMAL MACUN	MONTAJ		X		X			
14	TİNER	BOYAHANE		X		X			
15	BOYA SÖKÜCÜ	BOYAHANE		X		X			
16	YAĞ SÖKÜCÜ VE ENDÜSTRİYEL SOLVENT	TEMİZLEME		X		X			
17	BOR YAĞI	CNC		X		X			
18	HİDROLİK YAĞ	CNC		X		X			
19	KIZAK YAĞI	CNC		X		X			
20	PASİVASYON	TEST		X		X			
21	GAZALTI KAYNAK SPREY	KAYNAKHANE		X		X			
22									
23									
24									
25									

PR.22.L.02 YAYIN TARİHİ :04.03.2024 REV.NO :00 REV.TAR.00

Sayfa: 1 / 1

PR.22.L.02 YAYIN TARİHİ :04.03.2024 REV.NO :00 REV.TAR.00

Sayfa : 1 / 1

Stok Bazlı Sipariş Raporu (Satın Alma Yönetimi)													
Özel Alan Filt.	Özel Alan Filt.	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi	Sipariş Tarihi
Stok Kodu	Stok Adı	Grubu	Alt Grubu	Sipariş Miktarı	Stok Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı	Alt Miktarı
010.010.010.000.001	010.010.010.000.001 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	1.350,000 KG									28480
010.010.010.000.002	010.010.010.000.002 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	300,000 KG									28481
010.010.010.000.003	010.010.010.000.003 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	100,000 KG									28482
010.010.010.000.004	010.010.010.000.004 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	4.400,000 KG									28483
010.010.010.000.005	010.010.010.000.005 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	100,000 KG									28484
010.010.010.000.006	010.010.010.000.006 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	120,000 ADET									28485
010.010.010.000.007	010.010.010.000.007 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	713,000 ADET									28486
010.010.010.000.008	010.010.010.000.008 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	990,000 KG									28487
010.010.010.000.009	010.010.010.000.009 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	63,000 ADET									28488
010.010.010.000.010	010.010.010.000.010 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	27,000 ADET									28489
010.010.010.000.011	010.010.010.000.011 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	180,000 LTR									28490
010.010.010.000.012	010.010.010.000.012 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	36,000 ADET									28491
010.010.010.000.013	010.010.010.000.013 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	36,000 ADET									28492
010.010.010.000.014	010.010.010.000.014 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	1,000 ADET									28493
010.010.010.000.015	010.010.010.000.015 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	20,000 ADET									28494
010.010.010.000.016	010.010.010.000.016 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	2,870,000 LTR									28495
010.010.010.000.017	010.010.010.000.017 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	480,000 LTR									28496
010.010.010.000.018	010.010.010.000.018 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	150,000 KG									28497
010.010.010.000.019	010.010.010.000.019 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	130,000 KG									28498
010.010.010.000.020	010.010.010.000.020 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	496,000 KG									28499
010.010.010.000.021	010.010.010.000.021 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	92,000 ADET									28500
010.010.010.000.022	010.010.010.000.022 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	12,000 ADET									28501
010.010.010.000.023	010.010.010.000.023 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	1,000 ADET									28502
010.010.010.000.024	010.010.010.000.024 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	125,000 KG									28503
010.010.010.000.025	010.010.010.000.025 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	52,000 ADET									28504
010.010.010.000.026	010.010.010.000.026 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	200,000 LTR									28505
010.010.010.000.027	010.010.010.000.027 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	50,000 ADET									28506
010.010.010.000.028	010.010.010.000.028 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	25,000 KG									28507
010.010.010.000.029	010.010.010.000.029 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	416,000 LTR									28508
010.010.010.000.030	010.010.010.000.030 RAL 9005 PP İYİ HAT BOYA	KİMYASAL HALZİME	BOYAHANE BÖLÜMÜ	10,000 ADET									28509

Sipariş Hareketleri

Tarih	Tarih	Sipariş No	Sipariş Tarihi	Sipariş Durumu	Can Kodu	Ticari Durum	Yatırım	Sipariş Miktarı	Ticari Miktar	Sipariş Miktar 2	Ticari Miktar 2
-------	-------	------------	----------------	----------------	----------	--------------	---------	-----------------	---------------	------------------	-----------------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

04.04.2024	04.04.2024	0000000000	04.04.2024	Muhasebeleştirildi	001	0000000000	0000000000	150,000	150,000	150,000	150,000
------------	------------	------------	------------	--------------------	-----	------------	------------	---------	---------	---------	---------

Kalite Yönetiminin on ay içinde firmaya katkı değerlerinin serüveni son sözleri olarak ;

- 14.02.2024 tarihinden itibaren 31.12.2024 tarihine kadar geçen süreçte Kalite Yönetim Sisteminde entegre olma yolunda ilerken firmamız Güven Soğutma Ünitelerinin kalite birimi tarafından yapılan iyileşme süreçlerinin bazı adımlardan kısaca özetlersek;
- izlenebilirliğin artması ,5S işletilmesi ,entegre yönetim süreçlerin yönetilmesi ,farkındalıkların artması ,işletme körlüklerin oluşmaması ,personel ve ailesine yapılan sağlık yatırımı ile sağlığın önemine dikkat çekilmesi ,doğa dostu olmayı ekolojik dengenin bozulmamasını ,atıklarımızı azalmayı ,karbon ayak izinin bilinçlendirilmesini, çözüm ortaklarımız tedarikçilerimizle & müşterilerimizle birlikte dijitalleşme yolunda Endüstri 4.0 için elimizden gelen iyileşmeleri uygulamaya çalışacağımızı hedefliyoruz .