

2021 KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim tebliği (II-17.1)'nin Kurumsal yönetim ilkelerine uyum başlıklı 8. Maddesine istinaden, ilgili tebliğ ekinde yer alan ve Kurul'un 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan ayrıca 10.01.2019 tarih ve 2/249 sayılı kararı ile duyurulan "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) aşağıda sunulan KAP adreslerinden ulaşılabilir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF): <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1001914>

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF): <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1001911>

2021 Yılı Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ

Desa Deri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("DESA") Sermaye piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal İlkeleri'nde yer alan prensipleri kendisine hedef olarak belirlemiştir.

Küreselleşme eğilimleri sonucunda finansal piyasalarda oluşan derinlik ile birlikte gelişen finansal piyasalarda etkin şekilde yer alabilmek için, istikrarlı ve kârlı büyüme performansı ile birlikte hissedarlara değer yaratmanın yanında, uluslararası standartlarda faaliyet gösterebilmek de büyük önem kazanmaktadır.

İyi kurumsal yönetimin özellikle şirketin sürdürülebilirliğine, finans ve sermaye piyasalarında güvenilirlik ve saygınlığının artmasına katkısı çok büyüktür.

Yasal ve düzenleyici kurallar çerçevesinde DESA gerekli bilgileri zamanında, güvenli, istikrarlı ve düzenli bir şekilde tüm yatırımcılarına ve analistlere eş zamanlı iletmektedir. İnternet sitemizde yer alan Yatırımcı ilişkileri bölümümüzde sunulan bilgilerle yatırımcılar ve diğer menfaat sahipleri DESA ile ilgili tarihsel ve güncel bilgilere eş zamanlı ve tam bir şekilde ulaşabilmektedir.

Şirketimiz yönetimi, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nden kaynaklanan yükümlülüklerimize bir bütün olarak uyum sağlamayı amaçlamakta olup bu amacı doğrultusunda zaman içinde gerekli aksiyonları almıştır. Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği kapsamında şirketimiz için zorunlu tutulan ilkelere uyum sağlanmıştır.

BÖLÜM II- PAY SAHİPLERİ

2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

2.1.1. Yatırımcı İlişkileri Birimi ve Görevleri

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata ve ana sözleşmeye uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak uygulamalarda bulunmaktadır. Desa Deri San. ve Tic. A.Ş. , 2004 yılında halka açılmasından itibaren bünyesinde pay sahipleri ile ilişkileri yürütmek üzere "Yatırımcı İlişkileri" birimini oluşturulmuştur. DESA ile pay sahipleri arasındaki tüm ilişkiler, aşağıdaki esaslara göre ilgili birimlerle yürütülen ortak çalışma sonucunda "Yatırımcı İlişkileri" birimi sorumluluğunda yerine getirilmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi, diğer birimlerle koordineli bir şekilde pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde düzenli

olarak Şirketin faaliyetleri, finansal durumuna yönelik olarak bilgilendirilmesinden ve pay sahipleri ile şirket yöneticileri arasındaki iletişimin yönetilmesinden sorumludur.

Bu çerçevede Yatırımcı İlişkileri Birimi:

- Mevcut ve potansiyel yatırımcı olabilecek kurumlar ve aracı kurumlar nezdinde şirketin tanıtımının yapılması, bu kurumlarda çalışan analistler ve araştırma uzmanlarının bilgi taleplerinin karşılanması,
- Pay sahiplerinden gelen soruların ve taleplerin yanıtlanması,
- Yatırımcılara ilişkin veri tabanlarının ve kayıtların güncel ve düzenli olarak tutulmasının sağlanması,
- Pay sahipleri ile şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu arasında bir köprü görevi üstlenerek çift yönlü bilgi akışının temin edilmesi,
- Şirket içerisinde ilgili birimlere ve üst yönetime yönelik sermaye piyasalarındaki gelişmeler ve hisse senedi performansına ilişkin raporlama yapılması,
- Pay sahiplerinin DESA hakkında bilgi alabileceği internet sitesi, faaliyet raporu, yatırımcı sunumları, yatırımcı bültenleri, şirket tanıtım filmleri vb. iletişim araçlarının düzenli şekilde güncellenerek pay sahiplerinin en doğru, hızlı ve eksiksiz bilgiye ulaşması çalışmalarından sorumludur.

Ayrıca şirket içerisinde yürütülen Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasına yardımcı olur. Genel Kurul toplantı tutanağı aracılığıyla, oylama sonuçlarının kaydının tutulması sağlanır ve Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından Genel Kurul toplantı tutanağı ve ilgili raporlar pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Muhasebe Birimi tarafından hazırlanan finansal raporların ve özel durumların kamuya açıklanması gibi mevzuatın gerektirdiği her türlü kamuyu aydınlatma yükümlülüklerini yerine getirir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Pınar Kaya – Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi

Tel: 0212 473 18 00

Faks: 0212 698 98 12

E- mail: pinar.kaya@desa.com.tr

E- mail: yatirimciiliskileri@desa.com.tr

Bülent Uyarlar – Muhasebe Müdürü

Tel : 0212 473 18 00

Faks : 0212 698 98 12

E- mail : bulent.uyarlar@desa.com.tr

E- mail : yatirimciiliskileri@desa.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi Pınar Kaya ve Muhasebe Müdürü Bülent Uyarlar, Şirketimiz Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Ayhan Diribaş'a bağlı olarak görev yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde yürütülen yatırımcı ilişkileri faaliyetlerine ilişkin rapor 10.02.2021 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi Pınar Kaya Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisansına sahiptir. Bunun yanı sıra Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Pınar Kaya, 11.05.2020 tarihli Yönetim Kurulu kararlarıyla Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak atanmıştır.

2.1.2. 2021 Yılı Yatırımcı İlişkileri Birimi Faaliyetleri Hakkında Bilgi

Yatırımcı ilişkileri birimine yöneltilen sorulara telefon ve e-posta yoluyla cevap verilmiştir. Yatırımcıların güncel bilgileri takip edebilmelerini teminen şirket internet sitesi düzenli olarak güncellenmiştir. Yatırımcılar için önem ihtiva eden açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) açıklanmasının ardından şirket internet sitesinde yayınlanmıştır.

2021 yılı boyunca, Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca toplam 39 adet özel durum açıklamasının kamuoyuna duyurusu yapılmıştır.

Yatırımcı araçlarındaki güncellemeler üçer aylık dönemler itibarıyla yapılmaktadır. Yatırımcı taleplerinin yerine getirilmesinde mevzuata uyuma azami özen gösterilmekte olup geçtiğimiz yıl şirketimizle ilgili pay sahipleri haklarının kullanımı ile ilgili olarak intikal eden herhangi bir şikayet veya bu konuda bilgimiz dahilinde şirketimiz hakkında açılan idari ve kanuni takip bulunmamaktadır.

2.2. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

2.2.1. Bilgi Edinme ve İnceleme Hakkının Kullanım Esasları

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamaktadır. Pay sahiplerinden gelen ticari sır niteliğindeki bilgiler dışında tüm talepler ilgili birimlerden bilgi alınarak pay sahipleri ile telefon ya da e-posta ile paylaşılmaktadır.

Yıl içerisinde pay sahiplerini ilgilendirecek her türlü bilgi özel durum açıklamaları ile duyurulmakta ve söz konusu açıklamalar internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2.2.2. Özel Denetçi Talep Hakkı

Ana sözleşmemizde özel denetçi ataması ile ilgili bir düzenleme olmakla birlikte, pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır. Şirket faaliyetleri, Genel Kurul'da tespit edilen Bağımsız Denetçi ve Kanuni Denetçiler tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. 31.03.2021 tarihinde yapılan 2020 yılına ait Olağan Genel Kurul'unda 2021 yılı için seçilen bağımsız denetim şirketi, Birleşim Bağımsız Denetim ve YMM Anonim Şirketi'dir.

2.3. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Genel Kurul toplantılarımız, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak pay sahibinin yeterli bilgilenmesine ve geniş katılımına imkân verecek şekilde gerçekleştirilmektedir.

2.3.1. 2021 Yılına Ait Olağan Genel Kurul

Şirketimizin 2020 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısının 31.03.2021 tarihinde %81,35 nisap ile Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Nama yazılı pay sahiplerine pay defterine kayıt için özel bir süre öngörülmemiş olup Türk Ticaret Kanunu ilgili hükümleri uygulanmıştır. Genel Kurul toplantımız Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen bakanlık temsilcisi gözetiminde, katılımın kolaylaştırılması amacıyla Genel Kurul toplantısı şirket merkezinde yapılmıştır. Genel Kurul toplantılarımızın yapıldığı mekân, tüm pay sahiplerinin katılımına imkân verecek şekilde planlanmaktadır. Genel Kurul gündeminde yıl içerisinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında ayrı bir gündem maddesine yer verilmiştir. Ayrıca pay sahipleri tarafından gündem önerisi verilmemiştir. Toplantıya medyadan katılım olmamıştır.

Türk Ticaret Kanunu çerçevesince, 2020 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısı elektronik oy kullanımına açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2.3.2. Davet ve İlanlar

Genel Kurul toplantılarına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve şirket Ana Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP aracılığı ile gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul toplantı ilanı, gerekli hukuki mevzuat çerçevesinde mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde günlük yayınlanan gazetelerden birinin tüm Türkiye baskılarında ve Türkiye Ticaret Sicil gazetesinde yayınlanmaktadır.

2020 yılına ait Olağan Genel Kurula ilişkin toplantı gün ve saatini, toplantı yerini, gündem maddelerini, pay sahiplerinin Olağan Genel Kurul'a katılım prosedürü, vekaletname örneği ve düzenleme usulü hakkında gerekli bilgiyi içeren ilan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 09.03.2021 tarihli ve 10283 sayılı nüshasında ve Türkiye çapında yayımlanan 08.03.2021 tarihli Hürses gazetesi'nin 15362 sayılı nüshasında yayımlanmıştır.

İnternet sitesinde yayımlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ile beraber Genel Kurul toplantı duyurularında; toplantı gün ve saati, toplantı yeri, gündem, davetin Yönetim Kurulu tarafından yapıldığı ve pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılım prosedürü açıklanmıştır.

Bunun yanı sıra Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, Şirket sermayesinde imtiyazlı pay bulunuyorsa her bir imtiyazlı pay grubunu temsil eden pay sayısı ve oy hakkı, Şirket'in ve Şirket'in önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde planladığı Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri ile değişikliğe taraf olan tüm kuruluşların son iki hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık finansal tabloları, Genel Kurul toplantı gündeminde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, Yönetim Kurulu Üyeliği'ne aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi; gündemde yer alan Esas Sözleşme değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte, Esas Sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri, Yönetim Kurulu Üyelikleri'ne aday gösterilecek kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, Şirket ve Şirket'in ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı ve bu kişilerin Yönetim Kurulu Üyesi seçilmesi durumunda, Şirket faaliyetlerini etkileyebilecek benzeri hususlar hakkında bilgi, Genel Kurul toplantı ilanının yapıldığı tarihten sonraki 1 hafta içerisinde kamuya açıklanmıştır.

Genel Kurul toplantısına ilişkin ilanlar, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak biçimde Şirket merkezinde ve internet sitesinde (www.desa.com.tr) Genel Kurul'dan 21 gün önceden yayımlanmıştır.

Genel kurul toplantısında cevaplandırılmayan ancak daha sonra Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanan herhangi bir soru bulunmamaktadır.

2.3.3. Oy Kullanma Yöntemleri

Genel Kurul toplantısında vekâletname yoluyla kendisini temsil ettirecek pay sahipleri için vekâletname örneği internet sitemizde ve gazete ilanı ile pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

2.3.4. Genel Kurula Katılım Esasları

Şirketimizde A Grubu hisseler nama yazılı, B Grubu hisseler hamiline yazılıdır. Şirketimizin 31.03.2021 tarihinde yapılan 2020 yılına ait olağan genel kurulunda, hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde Aracı Kuruluşlar altındaki yatırımcı hesaplarında saklamada bulunan hissedarlarımızdan Genel Kurul toplantısına katılmak isteyenlerin Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin "Genel Kurul" işlemlerini düzenleyen hükümleri çerçevesinde Genel Kurul Pay Sahipleri Listesi'ndeki kayıtları dikkate alınmıştır. Bu pay sahipleri genel kurul toplantılarına bizzat kendileri katılabileceği gibi üçüncü bir kişiyi de temsilcisi olarak genel kurula gönderebilir. Temsilcinin pay sahibi olması şartı aranmaz.

Genel kurul toplantılarında hissedarlar Sermaye Piyasası Kurulunun vekâleten oy kullanılmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarın sahip

olduğu oyları kullanmaya yetkilidirler.

2.3.5. Toplantı Tutanakları

Toplantı tutanaklarına toplantı bitiminden hemen sonra www.kap.gov.tr adresinden ve www.desa.com.tr adresindeki internet sitemizden ulaşılabilir. Ayrıca şirket merkezinde bu tutanaklar hissedarlarımızın incelemesine açık olup; talep eden yatırımcılarla paylaşılmaktadır.

2.4. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

2.4.1. Oy Hakkı Kullanımı

Şirketimizde oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; tüm pay sahiplerine eşit, kolay ve uygun şekilde oy kullanımı imkânı sağlanmaktadır. Şirketimizde oy hakkını haiz olan imtiyazsız pay sahibi, bu hakkını kendisi kullanacağı gibi pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla da kullanabilir. Ana Sözleşmesinde imtiyazsız paylar için, pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulumuzun 06.01.2016 tarihli kararı ile; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na uyum sağlamak amacıyla, Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin, "Genel Kurul" başlıklı 20. maddesinin, "Oy Verme ve Vekil Tayini" başlıklı d bendinin tadil edilmesi amacıyla, Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulması kararı alınmıştır. Esas Sözleşme değişikliği başvurusuna, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 15.01.2016 tarih ve 29833736-110.03.02-E.520 sayılı yazısı ile onay verilmiştir. Ayrıca tadil tasarısına, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından 26.01.2016 tarih ve 67300147 – 431.02 sayılı yazı ile onay verilmiştir. Şirketimizin 31.03.2016 tarihli 2015 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul toplantısında değişiklik metni ortaklar onayına sunularak kabul edilmiştir.

Söz konusu esas sözleşme değişikliğine göre; olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında A grubu hissedarların 1 (bir) hisse karşılığı 15 (onbeş), A grubu hisse dışı hissedarların 1 (bir) hisse karşılığı 1 (bir) oy hakkı vardır.

2.4.2. Azınlık Hakları

Şirketimizde azınlık haklarının kullanımına özen gösterilmektedir. 2019 yılında şirketimize bu konuda ulaşan eleştiri ya da şikâyet olmamıştır. Oy hakkında imtiyaz taşıyan paylarımız bulunduğundan, birikimli oy kullanımının düzenlenmesi söz konusu değildir.

A grubu hisse senetlerinin 5 yönetim kurulu üyesinin 4'ünü belirleme hakkına sahiptir. Karşılıklı iştirak ilişkisi içinde bulunan şirket bulunmamaktadır. Şirket esas sözleşmesinde birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir.

Azlık haklarının sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmesine ilişkin olarak esas sözleşmede bir hüküm bulunmamaktadır.

2.5. KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ZAMANI

2.5.1. Kâr Dağıtım Politikası

DESA Deri Sanayi Ve Ticaret A.Ş. kâr dağıtımını SPK mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim ilkelerine uygun olarak, "DESA" markasının büyüme ve güçlü bir mali yapıya sahip dünya şirketi olma hedefleri doğrultusunda, yurtdışında yapılacak ilave yatırımların dikkate alınması ve globâl ekonomik krizin ortaya çıkması muhtemel etkilerinin engellenebilmesi için iç ve dış yatırım fırsatlarının değerlendirilebilmesi ve piyasada ortaklarımız ve şirket menfaatleri de göz önüne alınarak dengeli ve ölçülü kar dağıtım politikası izlenmesine oybirliği ile karar

verilmiştir. Söz konusu kar dağıtım politikası faaliyet raporunda ve şirketimizin resmi internet sitesinde yer almaktadır. Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

2.5.2. Kâr Dağıtım Zamanı

Kâr payı dağıtımıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri ve Şirketimiz Ana Sözleşmesinde hükümleri esas alınarak, Genel Kurul'un onayına ve belirlenen yasal sürelerle uyulmaktadır.

2.6. PAYLARIN DEVRİ

Ana Sözleşmemizde, halka açık B grubu pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştıracı uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir. Hamiline yazılı hisse senetleri Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre devir ve temlik olunur. Hâkim ortağın elinde bulunan halka kapalı A grubu paylar için ise, Ana Sözleşme'nin 9. maddesine göre diğer A grubu pay sahiplerinin şirket nezdinde mevcut hisseleri oranında önalım hakkı bulunmaktadır.

Bölüm III- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ ve İÇERİĞİ

Desa Deri San. ve Tic. A.Ş.'nin resmi web sitesi (www.desa.com.tr) periyodik olarak güncellenmekte ve internet sitesinde geçmişe dönük bilgiler de yer almaktadır. SPK Kurumsal Yönetim ilkeleri gereği şirket internet sitesinde gerekli bilgiler yayımlanmaktadır. Şirketimizin yıllık faaliyet raporları hem İngilizce hem de Türkçe olarak yayınlanmaktadır. Mevcut ve potansiyel yatırımcılara ve aracı kurumlara daha kapsamlı bilgi akışının sağlanmasını teminen internet sitesinde ayrıca oluşturulan yatırımcı ilişkileri bölümünde Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususları içerecek şekilde aşağıda belirtilen konularda yatırımcılarımız düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

- Şirket ana sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal Veriler
- Denetim Raporları
- Faaliyet raporları
- Kurumsal Yönetim Uygulamaları ve Uyum Raporu
- Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları
- Özel Durum Açıklamaları
- Genel Kurul Gündemi
- Genel Kurul Toplantı Tutanakları
- Hâzırın Cetveli
- Ortaklık Yapısı

- Şirket Politikaları
- Yönetim Kurulu Üyeleri
-
- Vekâletname örneği
- Sıkça sorulan sorular
- İletişim

3.2. Faaliyet Raporu

Faaliyet raporları, hissedarlarımızın, kamuoyunun ve diğer tüm menfaat sahiplerinin Şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda gerekli görülen detayda hazırlanır.

Bölüm IV- MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren konularda, şirket bilgilendirme politikası doğrultusunda, basın yoluyla, özel durum açıklamalarıyla, basın ve analist toplantıları aracılığıyla ve elektronik ortamda bilgilendirilirler.

Yönetime katılım Yönetim Kurulu'na seçim gerektirmekle birlikte, çalışanların yönetime katılımı çeşitli iş süreçleri ile özendirilmektedir. Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesine iletebilmesi için herhangi bir kısıtlamaya gidilmemiştir. Şirkette, yasal düzenlemelere uyumun sağlanması ve bunun gözetimi Denetimden Sorumlu Komite'nin, kurumsal yönetimle ilgili konularda ortaklar ve menfaat sahiplerinden gelen şikayetlerin incelenmesi ve sonuca bağlanması ise Kurumsal Yönetim Komitesi'nin sorumluluğundadır.

4.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Menfaat sahiplerinin şirket yönetiminde yer almasına ilişkin herhangi bir model oluşturulmamıştır. Diğer taraftan, çalışanlar ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan toplantılarda iletilen talep ve öneriler yöneticiler tarafından değerlendirmeye alınmakta ve bunlara ilişkin politika ve uygulamalar geliştirilmektedir.

4.3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

En önemli kaynağımızın insan olduğu gerçeğini hiçbir zaman unutmadan, bugünü yaşarken gelecek için gerekli insan kaynağına sahip olmayı hedefleyen şirketimizin insan kaynağı politikasını şöyle özetliyoruz: "Her kademedeki insan kaynağımızı kendimiz yetiştireceğiz".

Bu felsefeye uygun olarak DESA, çalışanlarını eğitmek ve geliştirmek amacıyla, eğitim ve geliştirme çalışmalarını kendi bünyemizde yürütüyoruz. Ayrıca bu politikanın başarılı olması içinde kuruluşumuza kazandıracağımız personelde aradığımız niteliklerin kişinin yapacağı işe uygun olmasını, öngörüsü açık ve kariyer beklentisi olan kişileri seçiyoruz. Kuruluşumuzda çalışan tüm personele, iş görüşmesi sırasında görev ve sorumlulukları açıkça anlatılmakta sonrasında işe girişinde oriyantasyon eğitimi vermekte ve görev tanımını yazılı olarak kendilerine vermekteyiz.

İşletme içerisinde motivasyonun arttırılarak, kurumsal ve kişisel hedeflerin paralel hale getirilmesine

yönelik, çalışan personelin karşılaştığı sorunların çözümü için problemlerin sistematik bir şekilde yönetime aktarılmasını sağlamak, çalışanların sosyal sorumluluk standardı çerçevesindeki taleplerini değerlendirerek onların taleplerini yönetimle paylaşmak için “ortak çalışma kurulu” oluşturulmuştur. Her bölümden personelimizin kendi oyları ile seçtiği temsilciler bu kurulu oluşturur ve yazılı yönetmeliklerine uygun olarak düzenli aylık toplantılar yaparak çalışırlar.

Kuruluşumuzda ayrımcılık konusunda bir şikayet yoktur ve bu konuda düzenli olarak müşterilerimizin talepleri üzerine bağımsız denetçiler tarafından yapılan sosyal sorumluluk denetlemelerinde de konu ile ilgili bir şikayet oluşmamıştır. Ayrıca işletme içerisinde tüm çalışanların görebileceği yerlerde de “sosyal sorumluluk politikası” asılı bulunmaktadır.

Şirketin 31.12.2021 tarihi itibarı ile toplam çalışan sayısı 1.589 kişidir.

4.4. ETİK KURALLAR ve SOSYAL SORUMLULUK

Şirket ve çalışanlar için etik kurallar oluşturulmuş, belirlenen bu etik kurallar İnsan Kaynakları El Kitabı’yla şirket çalışanlarına, şirket bilgilendirme politikası çerçevesinde de kamuya açıklanmıştır. Desa, 49 yıllık tarihinde dürüstlük, saygınlık, etik davranış ve yasalara ve düzenleyici kurallara uyum kültürü her zaman ön planda olmuştur.

Çalışanlarıyla birlikte, müşterilerinin tatminini sağlayarak sağlıklı gelişmeyi, evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı amaçlayan, bu suretle ülkesi, müşterileri, ortakları, ihracat yapmış olduğu firmalar nezdinde güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefleyen, Desa’nın değerleri bu amaçlara ulaşmada izlenecek yola ışık tutmakta olup; internet sitesi aracılığıyla kamu ile paylaşılmaktadır. Desa’nın bugünkü başarısı ve hedeflerine ulaşmak için güç aldığı en önemli değerleri etik değerleridir.

Desa, kurulduğundan bu yana sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemeye önem vermiştir. Bu amaçla, çeşitli faaliyetlerde sponsorluklar üstlenmektedir.Şirketimizin etik kuralları internet sitemiz (www.desa.com.tr) de de yayımlanmaktadır.

BÖLÜM V- YÖNETİM KURULU

5.1. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI ve OLUŞUMU

Yönetim Kurulu üyesi seçimlerinde Türk Ticaret Kanunu, SPK mevzuatı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hareket edilmektedir. Yönetim Kurulu ikisi bağımsız üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Melih ÇELET-İcra Üye- Yönetim Kurulu Başkanı

Burak ÇELET- İcra Üye - Genel Müdür

Burçak ÇELET- İcra Olmayan Üye - Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

Bahar Deniz EGEMEN- İcra Olmayan Bağımsız Üye

Numan Emre BİLGE – İcra Olmayan Bağımsız Üye

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ilgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

08.05.2020 tarihli olağan Genel Kurul Toplantısı’nda, Yönetim Kurulu’na “Bağımsız Üye” sıfatıyla seçilmem dolayısıyla Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri gereği;

- Desa Deri San. Ve Tic. A.Ş.’nin ilişkili taraflarından biri veya Desa Deri Sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim, üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hisimların arasında son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye ve önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta Desa Deri’nin denetimi, derecelendirmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Desa Deri’nin faaliyet ve

organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

- Son beş yıl içerisinde, Desa Deri'ye önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında tam zamanlı görev almadığımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Desa Deri faaliyetlerine olumlu katkıda bulunabilecek, ortaklar arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Desa Deri'nin faaliyetlerini işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

Yönetim Kurulumuz, ortaklarımız ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım.

Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri aşağıdaki gibidir:

Melih ÇELET – Yönetim Kurulu Başkanı

1972 yılında DESA'yı kuran Sn. Melih ÇELET, 1968 Ankara Koleji mezunu olup, lisans öğrenimini İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde almıştır. Sn. Melih ÇELET İngilizce bilmektedir.

Burak ÇELET – Yönetim Kurulu Üyesi – Genel Müdür

1999 yılında Boğaziçi Üniversitesi'nde Makine Mühendisliği lisans eğitimini tamamlayan Sn. Burak ÇELET, 2001 yılında Madison Wisconsin Üniversitesi'nde Finans ve Yatırım alanında işletme yönetimi yüksek lisansını, ardından da 2002 yılında Northampton College'da Deri Teknolojisi yüksek lisansını tamamlamıştır. Sn. Burak ÇELET, Şirketimizde yürütmekte olduğu Genel Müdür'lük görevinin yanı sıra TÜSİAD üyeliği görevlerini yürütmektedir. Sn. Burak ÇELET İngilizce, İtalyanca ve Almanca bilmektedir.

Burçak ÇELET – Yönetim Kurulu Üyesi

Sn. Burçak ÇELET lisans eğitimini 1999 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünde tamamlamıştır. 1999 - 2001 yılları arasında Toys"R"Us'ta Planlama Yöneticisi olarak görev yapan Sn. Burçak ÇELET, 2002 yılında University of Surrey'de perakende yönetimi alanında yüksek lisans eğitimini tamamlamış olup 2003 - 2004 yıllarında Joker'de Maxitoys - Kategori Yöneticisi olarak görev yapmıştır. Şirketimizde 22.12.2006 yılından bu yana yönetim kurulu üyeliği görevini sürdüren Sn. Burçak ÇELET, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca ve Fransızca bilmektedir. Sn. Çelet Yönetim Kurulunda Kadın Derneği üyesi olup 5. Dönem Mentisidir.

Bahar Deniz Egemen-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Sn. Bahar Deniz EGEMEN, 1999 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Makina Fakültesi'nden mezun olmuş ve 2002 yılında University of North Carolina - Charlotte'da MBA yüksek lisansını tamamlamıştır. Profesyonel iş yaşamına 2001 yılında Amerika'da özel sektörde başlamış, Unisource Worldwide Inc. ve Staples, Inc. şirketlerinde Kredi Analisti olarak görev almıştır. 2005 yılında Türkiye'ye dönen ve Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Araştırma Bölümü'nde çalışma hayatına devam eden Sn. Bahar Deniz EGEMEN, 2016 yılında Araştırma Direktörü olarak görevinden ayrılmıştır. Sn. Bahar Deniz EGEMEN, 2016-2018 yıllarında SE-AL Yönetim A.Ş.'de Yatırım Direktörü olarak çalışmıştır. Sn. EGEMEN, Şirketimizin 08.05.2020 tarihli 2019 yılına ait olağan genel kurulda iki yıl süreyle bağımsız üye olarak seçilmiştir.

Numan Emre Bilge – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Sn. Numan Emre Bilge, 1987 yılında İstanbul Üniversitesi Maliye Bölümü'nden mezun olmuş ve 1990 yılında City Of London Polytechnic University –Londra'da İşletme Yönetimi konusunda Yüksek lisansını tamamlamıştır. Profesyonel iş yaşamına, 1992 yılında Goodyear Lastikleri A.Ş.' de başlamış olup sırasıyla Ürün Müdürlüğü ve Bölge Satış Müdürlüğü Pozisyonlarında görev aldıktan sonra 1998-2000 yıllarında

Goodyear Great Britain Limited Organizasyonunda Pazarlama Müdürü olarak görev almıştır. 2000-2004 yıllarında Axa Oyak Hayat Sigorta A.Ş.' de Satış Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı yapmıştır, 2007 yılından itibaren Zin D Yatırım ve Yönetim Geliştirme A.Ş.' de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Başkan vekilliği görevlerini yürütmektedir. Sn. BİLGE, Şirketimizin 08.05.2020 tarihli 2019 yılına ait olağan genel kurulda iki yıl süreyle bağımsız üye olarak seçilmiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimiz, bağımsızlık beyanlarını Aday Gösterme Komitesi'nin de görevini yürütmekte olan Kurumsal Yönetim Komitesi'ne iletmışlerdir. Kurumsal Yönetim Komitesi, bağımsız yönetim kurulu üye adaylarına dair hazırladığı aday gösterme raporunu 09.03.2020 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunmuştur. 08.05.2020 tarihli olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Sn. Bahar Deniz Egemen ve Sn. Numan Emre Bilge'yi Yönetim Kurulu'na "Bağımsız Üye" sıfatıyla 2 (iki) yıllığına seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belli bir kurala bağlanmamış olup, üyelerden Sn. Numan Emre Bilge, Zin D Yatırım ve Yönetim Geliştirme A.Ş.' de Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Başkan vekilliği görevlerini yürütmektedir. Şirketimizin mevcut Yönetim Kurulu'nda iki kadın üye bulunmaktadır.

5.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu'nun Faaliyetleri Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşmesinde hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetim Kurulu, işlerin gerektirdiği ölçüde toplanmaktadır. Yönetim Kurulu 2021 yılında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 390. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde alınan kararlarla birlikte yıl içinde alınan karar sayısı 36 olmuştur. Yönetim kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı bulunmamakta olup, her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu toplantılarında oylar kabul veya red olarak açıklanır. Red oyu veren kararın gerekçesini yazarak imzalar. Ancak yakın zamanda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır. Şirket Yönetim Kurulu'na fiilen katılıma özen gösterilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar henüz sigorta ettirilmemiştir.

5.3. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI, YAPI ve BAĞIMSIZLIĞI

Kurumsal Yönetim'le ilgili çalışmalar 2005 yılında başlatılmıştır. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan Denetim Komitesi 26.05.2004 tarihli ve 18 no.lu yönetim kurulu kararıyla kurulmuştur. 2014 yılı faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, 19.06.2012 tarihli ve 22 no.lu yönetim kurulu kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Oluşturulan komiteye Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görev ve sorumlulukları atanmıştır. 20.05.2013 tarihli ve 16 no.lu yönetim kurulu kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Komite başkanlığına 11.05.2020 tarih ve 24 sayılı karar ile Numan Emre Bilge, üyeliğine de Burçak Çelet seçilmiştir.

5.3.1. Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda denetim komitesi için öngörülen görevleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda, Şirketimizin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve ortaklığın iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Denetim Komitesi, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak ortaklığın sorumlu yöneticileri

ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek zorunda olup, yılda en az dört defa ve gerektiğinde daha sık toplanır.

Denetim Komitesi'nin, şirket yönetimi ile birlikte sorumluluğu, iç ve dış denetimin titizlikle sürdürülmesi ve kayıtların prosedürlerin ve raporlamaların ilgili kanun, kural ve yönetmeliklere, ayrıca SPK ve UFRS prensiplerine uygunluğunun sağlanmasıdır. Bu komite icrada görevli olmayan bağımsız üyelerden oluşturmaktadır.

Denetim Komitesi Üyeleri:

Başkan: Numan Emre Bilge

Üye: Bahar Deniz Egemen

5.3.2. Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu; yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin belirlenmesi, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna destek vermek ve yardımcı olmak yönünde çalışmaktadır. Bağımsız üyelerimizden Sn. Bahar Deniz Egemen'in her iki komitede de görev almasının sebebi denetim komitesinin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerekliliği adına iki bağımsız üyemizin denetimden sorumlu komitede yer almasıdır. Kurumsal Yönetim Komitesinin üyelerinin ise icracı olmayan üyelerden oluşması gerektiğinden dolayı kendisi bu görevleri yürütmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri:

Başkan: BAHAR DENİZ EGEMEN

Üye: BURÇAK ÇELET

Üye: Pınar KAYA

5.3.3. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesinin görevleri; Yönetimsel risk ve zafiyet oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında yönetimin ve ilgili tarafların görüşlerini almak. Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmek. Yönetim ile ilgili ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri incelemek; sonuca bağlanmasını sağlamak ve çalışanların bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde yönetime iletilmesini temin etmektir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri:

Başkan: NUMAN EMRE BİLGE

Üye: BURÇAK ÇELET

5.4. RİSK YÖNETİMİ ve İÇ KONTROL MEKANİZMASI

Şirketin risk yönetimi finansal risk, piyasa riski ve operasyonel risklerin düzenli olarak incelenmesini içermektedir. İç Denetim, risk değerlendirmelerinin sonuçlarına bağlı olarak şirketin yönetimini, faaliyetlerini ve bilgi sistemlerini kapsayan kontrollerin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, mali ve operasyonel bilgilerin güvenilirliğini, faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğini, varlıkların korunmasını, kanunlara, düzenlemelere ve sözleşmelere uyum konularını kapsamaktadır. Şirketimiz İç Kontrol'den Sorumlu Uzmanı Tuncay Erol'dur.

5.5. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ

Desa'nın misyonu, vizyonu, hedefleri ve etik değerleri kurumsal kimlik dosyasına eklenerek ve şirket web sitesinde kamuoyuna sunulmuştur.

Yönetim Kurulu yöneticiler tarafından hazırlanan stratejik hedeflerin oluşturulmasına katılmakta ve onaylamaktadır. Faaliyetler aylık, 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak değerlendirilmektedir. 2022 yılı stratejik hedefleri oluşturulmuş olup satış-pazarlama ve üretim hedefleri gözden geçirilmeye başlanmıştır. Hedeflerin yayılımı çalışmaları devam etmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Bütün bölümler için finansal, müşteri, süreç ve öğrenme gelişme hedeflerinin indikatörleri oluşturularak 2021 yılı gerçekleşen durum belirlenmiş, 2022 yılı öngörüsü yapılmıştır.

5.6. MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan hak, menfaat ve ücretler Genel Kurul'da alınan kararlara bağlı olarak uygulanmaktadır. Faaliyet dönemi içinde herhangi bir yönetim kurulu üyesine borç, kefalet, kredi ve benzeri menfaatler sağlanmamıştır. Yönetim Kuruluna sağlanan ücret alanındaki mali haklar Genel kurulda görüşülmekte olup toplantı tutanakları vasıtası ile kamuoyu bilgilendirilmektedir. Belirlenen haklar kişi bazında değil icracı üye olup olmadığı ya da bağımsız üyelik durumuna göre bilgilendirilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esasları 20.05.2013 tarih ve 15 no.lu yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş ve şirket internet sitesinde yatırımcı ilişkileri bölümünün altına koyulmuştur. Politika aynı zamanda 2013 yılı olağan genel kurulunda şirket ortaklarının bilgisine sunulmuştur.

VI- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

Kurumsal Yönetim Tebliği II-17.1 madde 8'de belirtildiği üzere Yıllık faaliyet raporlarında, sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamaya yer verilmektedir.

Desa Deri olarak, gelecek nesillere sürdürülebilir bir dünya bırakmak için tüm dünya olarak birlikte çalışmamız gereken bir dönemde olduğumuzun bilincindeyiz ve tüm faaliyetlerimizi bu prensip ile yönetiyoruz. Daimi olarak öncü ve duyarlı bir firma olmak hedefimizdir.

A. Genel İlkeler

A1. Strateji, Politika ve Hedefler

Yönetim kurulu, öncelikli ÇSY konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler. Belirlenen ÇSY konularını ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemleri standartlarında uygular ve denetler. ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedefler için sürdürülebilirlik rapor hazırlığı ile beraber çalışmalara başlanılmıştır.

Çevre Politikamız ve Kısıtlanmış Maddeler Kimyasal Yönetim Politikamız, www.desa.com.tr internet adresimizde yayınlanmaktadır.

A2. Uygulama/İzleme

ÇSY komitemiz belirlenecek olup görev ve sorumlulukları hakkında çalışma esasları ayrıca açıklanacaktır. Belirlenecek olan kısa ve uzun vadeli hedefler için Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda amaçlara uygun çalışma yapılması amaçlanmıştır.

Desa, sektörde gösterdiği öncü marka kimliğini korumak ve gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakmak için aldığı tüm aksiyonları bu prensip ile yönetmektedir. Üretimi yapılan tüm derileri eti için kesilen hayvanlardan tedarik ederek derilerin geri kazanımının yapılması ile faaliyet göstermektedir. Derilerde bulunan barkod sistemi ile derinin nereden ve nasıl geldiğini takip edebildiğimiz şeffaf yönetim anlayışına sahibiz.

A3. Raporlama

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde belirtilen ilkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara yıllık faaliyet raporunda, söz konusu açıklamalarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda ise, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında her yıl yer verilecektir. Şeffaflık ve güvenilirlik konularına azami derecede önem gösterilmektedir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçları doğrultusunda hedeflenen 17 maddenin faaliyetlerimizden hangileri ile ilişkili olduğu faaliyet raporumuzda yayınlanacak sürdürülebilirlik faaliyetlerimizle eşleştirilmiştir.

A4. Doğrulama

Sürdürülebilirlik çalışmalarımızı geliştirmek ve doğrulamak için yetkili üçüncü taraf olan bağımsız sürdürülebilirlik sağlayıcıları ile iletişime geçilmiş olup, doğrulamak için çalışmalar başlatılmıştır.

B. Çevresel İlkeler

Çevre yönetim alanındaki politika ve uygulamalar, eylem planları, çevresel yönetim sistemleri ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi ile uygulamaktadır. 09.08.1983 tarihinde kabul edilen 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı olduğumuz tüm yönetmeliklere tam uyum içerisinde çalışmakta olup, resmi gazeteden gelişmeleri ve revizyonları takip etmekteyiz. Çalışmalarına başlanması hedeflenen sürdürülebilirlik rapor içeriğinde, raporlama tarihi ve raporlama koşulları ile ilgili bilgi verilecektir. ÇSY ekibimiz tarafından çevre ve iklim değişikliği konularıyla ilgili olarak ortaklık çalışmaları yapmayı amaçlamış olup detaylı bilgi verilecektir. Sürdürülebilirlik konusuna gösterdiğimiz hassasiyet ve sorumlu üretim anlayışımız ile devamlı inovasyon çalışmalarını desteklemekteyiz.

Düzce fabrikamızda kendi ihtiyacımız olan elektriğin %50 daha fazlasını yenilebilir enerji olarak üreterek Birleşmiş Milletler, Erişilebilir Temiz Enerji maddesini hayata geçirmek için çalışmalar yürütülmektedir. Tüm enerji kaynaklarımızı ve su tüketim miktarlarını kayıt ediyoruz. Elektriği daha verimli kullanabilmek için Çorlu Tabakhane, Düzce ve Sefaköy fabrikalarımızda aydınlatmalarımızı LED aydınlatmalar ile değiştirerek çevreye toksik atık oluşumunu engellemekle birlikte %40 enerji tasarrufu sağladık. Tüm ürünlerimizi atık yönetimi, su kullanımı, enerji kullanımı ve deri işlemede kısıtlı kimyasallardan arındırılmış şekilde üretimini denetleyen Leather Working Group standartlarında gold sertifika alarak üretiyoruz. Kullanılan enerji miktarları düzenli olarak takip edilmekte olup, enerji ve su kullanımları için fabrikalarımızda sayaç kontrolü yapılmaktadır. Enerjinin verimli kullanılması ve çevreye etkinin minimize edilmesi için üretimde kullanılan dikiş makine motorlarının daha yenilikçi ve enerji tasarruflu olanlar ile değişimi yapılmış olup, %100 değişim için çalışmalara devam edilmektedir.

24 Haziran 2021 tarihinde Avrupa Parlamentosu’nun onayladığı “Yeşil Mutabakat” ile 2030’a kadar sera gazı emisyonlarını %55, 2050 de ise karbon nötr olma hedefi kapsamında, 1 Ocak 2026 tarihinde başlanacak olan karbon vergisine hazırlanılmaktadır.

Isınma için kullanılmakta olan doğalgaz için yıllık periyotlarla sera gazı emisyonlarını ölçtürmekteyiz ve “Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik” faaliyet kategorilerine uygun çalışılma yapılmaktadır.

Atık Yönetim Yönetmeliği kapsamında, Endüstriyel Atık Yönetimi planı mevcut olup, atıkların oluştuğu proses ve faaliyete ilişkin bilgiler, atık kod bilgileri, atık miktarları ve atık işleme yöntemi yer almaktadır. Atık yönetimini hiyerarşine uygun olarak daimi öncelik, atıkların oluşmasını engelleme, engellenemediği takdirde azaltılmasını sağlama, azaltımının mümkün olmadığı alanlarda yeniden kullanıma teşvik edecek sıralamada yapılmaktadır. Bu kapsamda da Çorlu fabrikamızda oluşan bazı atıklar, farklı sektörlerde hammadde olarak kullanılmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Atık Yönetim Uygulaması, MoTaT da her yıl oluşan atık miktarları ve gönderdiği lisanslı geri dönüşüm tesisi bilgileri beyan edilmektedir.

C. Sosyal İlkeler

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

1932 yılında üyesi olunan ILO sözleşmelerine tam uyumlu çalışılması esas alınmıştır.

- 14 No'lu Haftalık Dinlenme (Sanayi) Sözleşmesi
- 29 No'lu Zorla Çalıştırma Sözleşmesi
- 59 No'lu Asgari Yaş (Sanayi) Sözleşmesi
- 100 No'lu Eşit Ücret Sözleşmesi
- 102 No'lu Sosyal Güvenlik (Asgari Standartlar) Sözleşmesi
- 105 No'lu Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi
- 111 No'lu Ayrımcılık (İş ve Meslek) Sözleşmesi
- 118 No'lu Muamele Eşitliği (Sosyal Güvenlik) Sözleşmesi
- 138 No'lu Asgari Yaş Sözleşmesi
- 155 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme
- 155 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme
- 187 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi

Sosyal uygunluğu önemsiyoruz ve bu kapsamda Eti Base Code denetimlerinde akredite olarak (SEDEX) sürekli iyileştirme ve gelişme çalışmaları yapmaktayız.

Desa, işe alım süreçlerinde İşe Alım Prosedürü kapsamında fırsat eşitliği, adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi süreçlerini etkin bir şekilde yönetirken, kadın istihdamının artırılması ve kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapmamaktadır.

Kadınların üretime katılmaları, sosyal ve ekonomik olarak güçlenmelerine katkı sağlamak için Kadın Emeği Değerlendirme Vakfı ile “Her İlme Bir Kadın’a Destek” projesini hayata geçirdi. Sağlıklı, eğitilmiş ve bilgili nesillerin yetiştiği daha iyi bir gelecek hayaline ulaşmak adına, en önemli konulardan birinin toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının ekonomik özgürlüğüne inanılmaktadır.

29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ve Desa İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası kapsamında, çalışan ortamın güvenli olması, çalışanların gerekli mevzuat ve sağlıklarına uygun çalışması, iş kazaları ve meslek hastalığının engellenmesi için titizlikle çalışılmakta olup, gerekli risk değerlendirmeleri, eğitimler, düzeltici faaliyetler yürütülmektedir.

Kişisel verilen korunması ve veri güvenliğinin sağlanması için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetler, tüm paydaşlar (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alınarak yürütülmektedir. Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sistemi ISO10002:2018 belgesi 2024 Ocak ayına kadar belgelendirilmiştir. Müşteri memnuniyeti öncelikli bir konu olmakla beraber şikâyet yönetimi ve çözüme ulaştırılması konusunda titizlikle çalışılmaktadır.

Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi'ne katılım göstermek için ilgili firma ile görüşmeler sağlanmış olup, “Çevresel, Sosyal ve Yönetişim” eğitimine katılım gösterildi.

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

Kurumsal Yönetim İlkelerine, sürdürülebilirlik faaliyetlerinin çevresel etkilerini göz önünde bulundurur ve tam uyum sağlanması için Kurumsal Yönetim Komitemiz azami çaba göstermektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerinde de belirtildiği üzere, menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulur. Sürdürülebilirlik çalışmalarında uluslararası standartlar takip edilmekte olup, sürdürülebilirlik raporu hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik çalışmalar Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile desteklenmektedir.

Sıra No	Kategori	İlke Adı ve Kodu	İlke Açıklaması	Uyum Durumu	Açıklama
1	GENEL	A1. Strateji, Politika ve Hedefler	Yönetim Kurulu ÇŞY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇŞY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Çevre, Kısıtlanmış Maddeler ve Kimyasal Yönetim Politikası, Kalite ve Sosyal Güvenlik politikalarımız mevcut olup, söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından faaliyetlerde bu politikalara uygun hareket edilmektedir. Çevre Politikamız ve Kısıtlanmış Maddeler ve Kimyasal Yönetim Politikamız internet sitemizde yer almaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi sürdürülebilirlik ilkelerine uyum konusunda azami çaba göstermektedir.
2			ÇŞY politikalarına, risk ve fırsatlara uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇŞY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Yönetim Kurulu şirket için geçerli risk ve fırsatları belirlemek konusunda çalışmaktadır. ÇŞY politikalarında kısa ve uzun vadeli hedefleri belirlemek konusunda 2022 yılında çalışma yapılacaktır.
3		A2. Uygulama / İzleme	ÇŞY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	Kısmi Uyum	ÇŞY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler belirlenmiş olup, kamuya açıklanmamıştır. Politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler için yıllık raporlama yapmak şirket hedeflerinin arasında yer almaktadır.
4			Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	2022 yılı içerisinde hazırlanmaya başlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu içerisinde kısa ve uzun vadeli hedefler belirlilecektir.
5			ÇŞY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Kısmi Uyum	Çalışmaya başlanan Sürdürülebilirlik Raporu içerisinde KPG'lerden bahsedilecektir.
6			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik performansını iyileştirmek için iyileştirici inovasyon faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak, çalışmalar yapmayı desteklemektedir.
7		A3. Raporlama	Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerinin içerisinde olduğu sürdürülebilirlik raporlaması çalışması 2022 yılında çalışmaya başlanacaktır.
8			Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Kısmi Uyum	Paydaş iletişimde kurumsal web sayfası, faaliyet raporları, KAP Bildirimleri ve basın bültenleri kullanılmaktadır.
9			Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Uyumlu	Desa, şirket kültürü kapsamında; şeffaflık ve güvenilirlik konularına azami özen göstermektedir. Raporlamalar ve açıklamalarda objektif yaklaşım sergilenmektedir.
10			Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının faaliyetlere entegre edilmesi ve hangi faaliyetlerle ilişkili olduğu ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır ve hazırlanacak olan sürdürülebilirlik raporunda bahsedilecektir.
11		A4. Doğrulama	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	İlgisiz	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan dava bulunmamaktadır.
12			Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğruladığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	İlgisiz	Sürdürülebilirlik doğrulaması için yeterli kurumlarla iletişime geçilmiş olup, çalışmalar sürdürülmektedir.
13	B. Çevresel İlkeler		Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Desa; bünyesinde bulunan tüm işletmelerinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini uygulamaktadır. Açıklama yapılmamıştır.
14			Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Kısmi Uyum	2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetim Yönetmeliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği ve diğer tüm kapsamında olduğumuz çevre yönetmeliklerine bağlı çalışmaktayız.
15			Sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Kısmi Uyum	Desa, 2022 yılı içerisinde sürdürülebilirlik raporlaması çalışmalarına başlayacak olup raporlama bitiminde açıklama yapmayı planlamaktadır.
16			Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Kısmi Uyum	ÇŞY komitemiz belirlenmiş olup görev ve yetkinlikleri açıklanacaktır.
17			Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Kısmi Uyum	1250 kWa gücünde Güneş Elektrik sisteminin elektrik altyapısının tamamlanması ve güneş panellerinin yerleştirilmesi projesi onaylanmış olup çalışmalar başlatıldı. Süreç ile ilgili nihai sona ulaşıldığında raporda açıklama yapılması hedeflenmektedir.
18			Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik hedeflerinin tüm faaliyet alanlarında ve tedarikçilerde de uygulanması için çalışmalar yürütmek ve değerlendirmek şirket hedeflerindendir.
19			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Faaliyet raporu içerisinde sürdürülebilirlik yaklaşımımız ve iyileştirme çalışmalarımızdan bahsedilmiştir.
20			Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Tüm paydaşlarımızla ortak hedefler oluşturmak ve sağlamak için yönetim ve strateji çalışmalarını yapılması planlanmaktadır.

ÇEVRE

21		Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Kısmi Uyum	2022 yılı içerisinde, ulusal ve uluslararası politika oluşturma süreçlerinde çevre konusunda demek ve kuruluşlarla üye olmak için çalışmaya başlanacaktır.
22		Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Uyumlu	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Atık Yönetim Uygulamasında oluşan atıklar ve gönderildiği lisanslı kuruluşlar kayıt altına alınarak yıllık olarak beyan edilmektedir, su kullanımı izinleri alınmış olup, atık su çıkışları Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uygun deşarj edilmektedir.
23		Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Kısmi Uyum	Verilerin toplanma standartları, protokolleri ve metodolojileri belli olup kamuoyuna açıklama yapılmamıştır.
24		Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Kısmi Uyum	Yayınlanmış sürdürülebilirlik raporu bulunmamaktadır, yayınlanma işlemlerinden sonra karşılaştırma yapılması planlanmaktadır.
25		Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlendiği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Kısmi Uyum	Çevresel etkilerin azaltılması için Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansının önerdiği konulara önem verilmekte olup, çalışmalar başlatılacaktır.
26		İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Desa, iklim krizi ile mücadele stratejisi ve eylemlerini hazırlamayı amaçlamıştır.
27		Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Faaliyet çalışması içerisinde çevreye olan etkinin azaltılması çalışmaları açıklanmış olup, sera gazı emisyonlarının hesaplanması hedeflenmiştir.
28		Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Kısmi Uyum	Desa, faaliyete geçtiği tüm alanlarda çevresel etkilerini azaltmak ve çevre sağlığını koruma prensibi ile çalışmaktadır. Faaliyet raporunda çevresel etkilerimizi azaltma aksiyonlarımızdan bahsedilmiştir.
29		Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Kısmi Uyum	Enerji tüketim verileri kaydedilmekte olup henüz açıklanmamıştır.
30		Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Kısmi Uyum	Enerji tüketimimizi kayıt altına alıyoruz ve daha verimli kullanmak için ÇSY ekibimizle beraber çalışmalar yürütüyoruz.
31		Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.	Kısmi Uyum	Çevreye olan etkimizi azaltmak ve yenilebilir enerji kullanımını arttırmak için Düzce fabrikamızda yeşil enerji projesi onaylanmış olup, çalışmalar başlatılmıştır.
32		Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Kısmi Uyum	Yenilenebilir enerji üretimimiz Düzce fabrikamızda faaliyete geçtiğinde enerji üretim ve kullanım verilerinden bahsedilecektir.
33		Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Uyumlu	Enerji verimliliği kapsamında aydınlatma armatürlerini LED aydınlatmaya dönüştürerek enerji tüketiminde %60 tasarruf sağlanmıştır.
34		Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Uyumlu	Desa, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tüm gerekliliklere uymakta ve raporlama yaptırmaktadır.
35		Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	İlgisiz	Karbon vergisine dâhil değildir.
36		Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	İlgisiz	Karbon kredisi bulunmamaktadır.
37		Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	İlgisiz	Karbon fiyatlandırılması yapılmamaktadır.
38		Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Kısmi Uyum	Çevresel konuları içeren kapsamlı rapor hazırlığına başlanmış olup içerisinde gönüllü platformlar açıklanacaktır.
39		İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Uyumlu	Desa, İnsan Hakları Beyannamesi başta olmak üzere insan haklarını düzenleyen ulusal ve uluslararası normlara tam uyumu gözetmekte, gerekli uygulamaları faaliyet döngüsü kapsamında hayata geçirmektedir. Bu kapsamda da Eti Base Code denetimlerinde akredite olmuştur.
40		İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Uyumlu	Desa İnsan Kaynakları birimi, işe alım süreçlerinde fırsat eşitliğinin sağlanması, kadın istihdamının artırılması, çocuk işçi çalıştırılmaması, ayrımcılığa yer vermeyecek şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda da Eti Base Code denetimlerinde akredite olmuştur.
41		Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Uyumlu	Desa İnsan Kaynakları birimi, ekonomik, çevresel ve toplumsal kesimlere duyarlı eşitlik ve hakların tam sağlanması hususlarında faaliyet göstermekte olup, aksi durumların oluşmasını engelleyici önlemler almaktadır. Bu kapsamda da Eti Base Code denetimlerinde akredite olmuştur.
42		Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Uyumlu	Desa İnsan Kaynakları birimi, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerinde, insan haklarına duyarlı, zorla çalıştırılmanın olmadığı, hakların tam sağlandığı kapsayıcılıkla çalışmalarını yürütmektedir.

43	SOSYAL	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları) tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Uyumlu	Desa, çalışan memnuniyetinin sağlanması ve çalışan haklarının sağlanması konusunda adaletli ve eşitlik prensibi ile faaliyetler sürdürülmektedir.
44			İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Kısmi Uyum	İş sağlığı ve güvenliği politikası mevcut olup, kamuya paylaşılmamıştır. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla oluşan kaza istatistik bilgileri kayıt altına alınmaktadır.
45			Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Desa, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Kişisel verileri korumak ve veri güvenliği bilinci ile çalışmak çalışma kültürü içerisinde yer almaktadır.
46			Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Desa Etik Politikası mevcuttur.
47			Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Kısmi Uyum	KEDV ile gerçekleştirdiğimiz "Her İlmek Bir Kadına Destek" projemiz ile kadınlarımızın iş hayatına kazandırılarak ekonomik özgürlüğe ulaşmaları hedeflerimizi gerçekleştirdik.
48			Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Uyumlu	30847 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince çevreye ilişkin kanun ev ikincil düzenlemeler ve çevresel konularda yapılması zorunlu eğitim programları düzenlenmektedir.
49		D. Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Uyumlu	Desa, sürdürülebilirlik çalışmalarında tüm paydaşların ihtiyaçları ve önceliklerini dikkate alarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
50			Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Desa, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ISO 10002:2018 standardı uygulanmaktadır.
51			Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Kısmi Uyum	Tüm paydaşlarla güçlü ve şeffaf bir iletişim kurulum ve iletişime geçme sıklığı sürdürülebilirlik faaliyetlerine göre belirlenir.
52			Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Mevcut durumda benimsenen standart bulunmamakta olup, çalışmalara başlanmıştır.
53			İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Bahsi geçen kuruluşlara üyelik bulunmamaktadır, çalışmalara başlanmıştır.
54			Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Uyumlu	2022 yılı içerisinde Sürdürülebilirlik Endeksi içerisinde yer almak için somut çalışmalar başlatılmıştır. Yetkili firma eğitimlerine ÇSY ekibi olarak katılım gösterilmiştir.
55	KURUMSAL YÖNETİM	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri	İl-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim İlkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Uyumlu	Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.
56			Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Uyumlu	Desa, tüm faaliyet alanlarında çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik amaçları doğrultusunda çalışmayı hedeflemiştir.
57			Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Kısmi Uyum	Menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için tedbirler alınır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin bilgileri alınacaktır.
58			Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Uyumlu	Desa, KEDV ile birlikte kadınların üretime katılmalarına, sosyal ve ekonomik olarak güçlenmelerine katkı sağlamak amacıyla "her ilmek bir kadına destek" projesini yürütmüştür. Ayrıca, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununun 9. maddesine göre 14-19 yaş aralığında okula devam eden çırak adaylar yetiştirilmiştir.
59			Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Uyumlu	Desa, uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katılmak için çaba göstermektedir.
60			Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlüğü içeren politika mevcut olup, kamuoyuna açıklanmamıştır. Bu kapsamda da Eti Base Code denetimlerinde akredite olmuş ve tüm raporlar Sedex sistemine yüklenmiştir.