

KVKK Aydınlatma Metni

6698 sayılı Kanun kapsamında genel ve katmanlı aydınlatma metni.

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Sevda İçecek Dağıtım Limited Şirketi tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

Bilgi	Değer
Ticaret Unvanı	Sevda İçecek Dağıtım Limited Şirketi
Marka	Sevda Gazozcusu
Merkez Adresi	Kalenderhane Mah. Cemal Yener Tosyalı Cad. No: 40/A, Fatih / İstanbul
MERSİS	0621112006400001
Vergi Bilgileri	Hocapaşa Vergi Dairesi / 6211120064
Ticaret Sicili	İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü / 450990-5
KEP	sevdaicecek@hs01.kep.tr
E-posta	info@sevdaicecek.com
KVKK Başvuru E-postası	kvkk@sevdaicecek.com
Telefon	[YAYIN ÖNCESİ DOLDURULACAK: Güncel telefon numarası]
İnternet Sitesi	https://sevdaicecek.ticimaxeticaret.com/

2. Kapsam

Bu metin; <https://sevdaicecek.ticimaxeticaret.com/> adresini ziyaret eden, üye olan, misafir olarak sipariş veren, ürün satın alan, iletişim kanallarından talep veya şikâyet ileten, kampanya iletişimine izin veren ve çerez tercihinde bulunan gerçek kişilere yöneliktir. "Site" ifadesi, Şirket tarafından işletilen bu alan adını ve ileride aynı faaliyet için ilan edilecek resmî alan adlarını ifade eder.

3. İşlenen Veri Kategorileri, Amaçlar ve Hukuki Sebepler

Kategori	Örnek Veriler	Amaçlar	Hukuki Sebep
Kimlik ve iletişim	Ad, soyad, telefon, e-posta, teslimat/fatura adresi; gerektiğinde vergi/kimlik bilgisi	Üyelik; sipariş ve sözleşme kurulması; teslimat; faturalama; destek	KVKK m.5/2-c sözleşme; m.5/2-ç hukuki yükümlülük; somut olaya göre m.5/2-f meşru menfaat
Müşteri işlem	Sipariş, sepet, ürün, iade, cayma, şikâyet, destek ve görüşme kayıtları	Sipariş yönetimi; satış sonrası destek; uyumsuzluk ve denetim süreçleri	Sözleşmenin kurulması/ifası; hukuki yükümlülük; hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Finans	Fatura, ödeme yöntemi, işlem/ödeme referansı, iade bilgisi; kartın sınırlı maskeli verisi	Ödeme tahsilatı; iade; muhasebe ve vergi süreçleri	Sözleşmenin ifası; hukuki yükümlülük. Tam kart numarası, CVV ve son kullanma tarihi Şirket sistemlerinde tutulmamalıdır.
İşlem güvenliği	IP, cihaz/tarayıcı, oturum, giriş-çıkış, güvenlik ve hata logları	Siber güvenlik; kötüye kullanım/dolandırıcılık önleme; sistem sürekliliği; delil	Hukuki yükümlülük bulunması hâli ve/veya veri sorumlusunun temel haklara zarar vermeyen meşru menfaati

Kategori	Örnek Veriler	Amaçlar	Hukuki Sebep
Hukuki işlem	Başvuru, ihtar, uyuşmazlık, resmî yazışma ve dava/icra kayıtları	Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve hakların korunması	Hukuki yükümlülük; hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Pazarlama	İzin verilen iletişim kanalı, kampanya tercihleri, ileti geçmişi	İzinli ticari ileti ve kampanya yönetimi	6563 sayılı Kanun kapsamında onay; gerektiğinde KVKK m.5/1 açık rıza
Davranışsal/pazarlama	Görüntülenen ürün, sepet hareketi, reklam kimliği, çerez verisi, segment	Kişiselleştirilmiş öneri, ölçüm ve hedefli reklam	Gerekli olmayan çerezler ve profillemeye bakımdan özgür, belirli ve bilgilendirilmiş açık rıza
Talep/şikâyet	Formda paylaşılan iletişim bilgisi ve mesaj içeriği	Talebin yanıtlanması; müşteri memnuniyeti; kayıt ve delil	Talebin niteliğine göre sözleşme, hukuki yükümlülük, hakkın korunması veya meşru menfaat

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

- Site üzerindeki üyelik, sipariş, ödeme, iletişim, bülten, iade ve destek formları.
- Çerezler, etiketler, SDK'lar ve benzeri çevrim içi teknolojiler; yalnızca ilgili hukuki şartlar sağlanarak.
- Telefon, e-posta, KEP, WhatsApp veya diğer resmî iletişim kanalları.
- Ödeme kuruluşu, banka, kargo/lojistik, e-fatura, e-ticaret altyapısı ve çağrı merkezi gibi hizmet sağlayıcılarından işlem kapsamında gelen kayıtlar.
- Yetkili kamu kurumları, mahkemeler ve mevzuata uygun diğer kaynaklar.

5. Aktarım Yapılabilecek Alıcı Grupları

Alıcı Grubu	Aktarılabilecek Veri	Amaç
Kargo ve lojistik sağlayıcıları	Ad, soyad, telefon, teslimat adresi, sipariş/teslimat bilgisi	Teslimat ve iade süreçleri
Ödeme kuruluşları ve bankalar	Ödeme için gerekli işlem ve doğrulama bilgileri	Tahsilat, iade, dolandırıcılık önleme
E-ticaret, barındırma ve BT sağlayıcıları	Hizmetin işletilmesi için gerekli hesap, işlem ve log verileri	Site, veri tabanı, güvenlik, yedekleme ve destek
E-fatura/muhasebe ve mali müşavir	Fatura, kimlik/iletişim ve finans bilgileri	Muhasebe, vergi ve yasal kayıt
İleti/CRM ve pazarlama sağlayıcıları	Yalnızca izin verilen iletişim ve tercih verileri	Ticari ileti, kampanya ve müşteri ilişkileri
Avukat, denetçi ve danışmanlar	Uyuşmazlık veya danışmanlık için gerekli ve ölçülü veriler	Hakların korunması ve uyum
Yetkili kamu kurumları ve yargı mercileri	Talep edilen ve hukuken verilmesi gereken veriler	Yasal yükümlülük ve resmî talepler

6. Yurt Dışına Aktarım

Şirket, kişisel verileri ancak KVKK'nın 9. maddesinde öngörülen şartlardan biri mevcutsa yurt dışına aktarır. Buna göre aktarım; yeterlilik kararı bulunan ülke/kuruluşlara, uygun güvencelerden birinin sağlanması hâlinde (örneğin standart sözleşme, bağlayıcı şirket kuralları veya Kurulca onaylanan taahhütname) ya da kanundaki arıza hâllerden birinin somut olayda bulunması durumunda yapılabilir.

Fiilen kullanılan analitik, reklam, e-posta, bulut ve destek araçları: GA4, Meta Pixel, TikTok Pixel, Yandex Metrica vb. gerçek araçlar. Barındırma/veri lokasyonu: Ticimax barındırma/veri lokasyonu ve alt işleyenler]. Yurt dışı aktarım varsa alıcı, ülke, amaç, veri kategorisi ve kullanılan hukuki mekanizma çerez envanteri ve veri işleme envanterinde ayrıca gösterilmelidir.

7. Saklama ve İmha

Veriler, işleme amacının gerektirdiği süre ve ilgili mevzuattaki zorunlu süre boyunca saklanır; sürenin sonunda silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Aşağıdaki süreler şirket kayıt politikası ve fiilî yükümlülükler doğrulandıktan sonra kesinleştirilmelidir.

Kayıt	Saklama Yaklaşımı
Sipariş, sözleşme ve satış sonrası kayıtlar	Sözleşme/uyuşmazlık süreleri ve ticari kayıt yükümlülükleri dikkate alınarak; genellikle işlemin sona ermesinden itibaren 10 yıla kadar
Fatura ve muhasebe kayıtları	Kayıt türüne göre VUK/TTK ve diğer mali mevzuattaki zorunlu süre; uygulamada çoğu ticari kayıt için 10 yıla kadar
İletişim/talep kayıtları	Talebin kapanması + hak arama süreleri; iç politika ile belirlenir
Ticari ileti onay/ret kayıtları	İlgili mevzuat ve ispat ihtiyacı boyunca; İYS kayıtlarıyla uyumlu
Pazarlama/profilleme verileri	Rıza geri alınana, amaç sona erene veya belirlenen azami süre dolana kadar
Çerezler	Gerçek çerez envanterindeki teknik süreler; isteğe bağlı çerezler için gereklilik ve orantılılık esasları
Güvenlik/log kayıtları	Şirketin sıfatı, sistem güvenliği ve ilgili yasal yükümlülük analiziyle belirlenen süre; otomatik olarak “5651 gereği 2 yıl” kabul edilmez

8. İlgili Kişi Hakları ve Başvuru

KVKK’nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme; işlenmişse bilgi isteme; amacı ve amaca uygun kullanımı öğrenme; aktarıldığı üçüncü kişileri bilme; eksik/yanlış verilerin düzeltilmesini, şartları varsa silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme; münhasıran otomatik sistemler sonucu aleyhe sonuca itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Başvurularınızı kvkk@sevdaicecek.com adresine, sevdaicecek@hs01.kep.tr KEP adresine veya Kalenderhane Mah. Cemal Yener Tosyalı Cad. No: 40/A, Fatih / İstanbul adresine, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun şekilde iletebilirsiniz. Kimlik doğrulama, talebin niteliğine göre ölçülü yöntemlerle yapılır; gereksiz veya tam kimlik fotokopisi kural olarak istenmez.

9. Metin Güncellemeleri

Bu metin; veri akışları, tedarikçiler, teknolojiler veya mevzuat değiştiğinde güncellenebilir. Güncel sürüm Site’de yayımlanır. Esaslı değişikliklerde uygun bildirim yöntemi kullanılır.